



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS VALSTS 1. ĢIMNĀZIJA

Kuldīgas iela 1, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr. 63622595, e-pasts: gimnazija@ventspils.lv

**VENTSPILS VALSTS 1. ĢIMNĀZIJA
BIBLIOTĒKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI**

Ventspilī
2022. gada 29. augustā

Ventspils Valsts 1. ģimnāzijas bibliotēkas lietošanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 1. panta trešās daļas 2. punktu (izstrādāt iestādes iekšējos normatīvos aktus), Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu (izdod iekšējos normatīvos aktus uz normatīvā akta pamata pats pēc savas iniciatīvas savas kompetences jautājumos), Bibliotēkas likuma 21.panta (Bibliotēkas lietošanas noteikumi) un saskaņā ar Ventspils Valsts 1. ģimnāzijas reglamentu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ventspils Valsts 1. ģimnāzijas bibliotēka (turpmāk – Bibliotēka) lietošanas noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Bibliotēka nodrošina pakalpojumu sniegšanu, piekļuvi tās krājumam, informācijas resursu un datubāzu izmantošanu un reģistrēšanās kārtību.
2. Noteikumi ir pakļauti Ventspils Valsts 1. ģimnāzijas (turpmāk - VV1Ģ) iekšējās kārtības noteikumiem (publiskoti VV1Ģ tīmekļa vietnē <http://www.vv1g.lv/lv/ieksejas-kartibas-noteikumi/>).
3. Noteikumi nosaka Bibliotēkas pakalpojumu lietotāju tiesības un pienākumus.
4. Noteikumi ir publiskoti VV1Ģ tīmekļa vietnē (<http://www.vv1g.lv/lv/bibliotka/>).
5. VV1Ģ bibliotēkas darba laiks: darba dienās bibliotēka atvērta no plkst.08.00 līdz plkst. 16.00

II. Bibliotēkas lietotāji

1. Bibliotēkas lietotājs ir jebkura fiziska persona, kas izmanto Bibliotēkas pakalpojumus bez atlīdzības uz patapinājuma pamata saņem informācijas resursus ar nosacījumu atdot to pašu patapināto informācijas resursu noteiktā termiņā. Šādā kārtā nodibinātas tiesiskas attiecības ir uzskatāmas par patapinājuma līgumu.
2. Bibliotēkas lietotājs ir jebkura fiziska persona, kas ir reģistrēts Bibliotēku informācijas sistēmā ALISE kā Bibliotēkas lietotājs. Bibliotēkas lietotāju iedalījums pēc statusa:
 - 2.1. Pastāvīgs lietotājs - VV1Ģ darbinieki, skolēni.
 - 2.2. Citi lietotāji (VV1Ģ absolventi, VV1Ģ skolēnu vecāki, citu skolu pedagogi).

3. Bibliotēkas lietotāja reģistrācija:

- 3.1. Pirms reģistrēšanās Bibliotēkas lietotājs iepazīstas ar Noteikumiem.
- 3.2. Lai kļūtu par Bibliotēkas lietotāju, jāuzrāda personas apliecināošs dokuments vai derīga Vienotā lasītāja karte.
- 3.3. Bibliotēkas lietotāju, pirmo reizi ierodoties Bibliotēkā, bibliotekārs reģistrē Bibliotēku informācijas sistēmā ALISE.
- 3.4. Reģistrējoties Bibliotēkas lietotājs var saņemt autorizācijas datus (lietotājvārdu un paroli), lai sekotu līdzi iespieddarbu nodošanas termiņam, elektroniski rezervētu informācijas resursu Ventspils reģiona bibliotēku kopkatalogā (<https://ventspils.biblioteka.lv/AlisePAC>).
- 3.5. Citi lietotāji, apmeklējot Bibliotēku, uzrāda personas apliecināšo dokumentu vai derīgu Vienoto lasītāja karti.

III. Abonementa lietošanas noteikumi

1. Patapinājuma priekšmets ir informācijas resurss, kas Noteikumu izpratnē ir iespieddarbs, periodiskais izdevums, audio-video materiāls vai elektronisks izdevums.
2. Bibliotēkas patapinājuma priekšmets ir VV1Ģ īpašums.
3. Bibliotēkas patapinājuma priekšmetu var izmantot gan Patstāvīgs lietotājs, gan Citi lietotāji.
4. Bibliotēkas patapinājuma priekšmetu izsniedz un noteiktu termiņu:
 - 4.1. Mācību literatūru uz vienu mācību gadu;
 - 4.2. Daiļliteratūru, nozaru literatūru uz divām nedēļām ar iespēju termiņu pagarināt 3 reizes.
 - 4.3. VV1Ģ pedagogiem izsniegtajiem mācību un metodiskajiem līdzekļiem lietošanas laiks ir viens mācību gads, ar iespēju termiņu pagarināt.
5. Elektroniski pasūtītais un rezervētais informācijas resurss ir jāizņem Bibliotēkā līdz rezervācijas termiņa beigām, pēc tā rezervējums tiek dzēsts.
6. Bibliotēkas krājumā esošie retie izdevumi un rokraksti, informācijas resursi, kuriem ir slikts saglabātības stāvoklis, kā arī vienīgie eksemplāri netiek izsniegti līdzņemšanai.

IV. Bibliotēkas datortehnikas izmantošana

1. Bibliotēkas datorus drīkst izmantot tikai reģistrēti Bibliotēkas lietotāji.
2. Lietotāji drīkst izmantot Bibliotēkā pieejamo datortehniku un citus tehniskos līdzekļus vienīgi norādītajam to izmantošanas mērķim – mācībām un pētniecībai.
3. Bibliotēkas lietotājiem ar statusu "Viesis" Bibliotēkas datorus atļauts izmantot ne ilgāk kā vienu stundu. Izņēmuma gadījumā, saskaņojot ar Bibliotēkas darbinieku, lietotājs darbu pie datora var turpināt līdz Bibliotēkas darbinieka tālākiem norādījumiem.
4. Lietotāji drīkst izmantot tās programmas, kuras ir nodotas lietotāja rīcībā, savus informācijas nesējus (USB ārējos cietos diskus) datu ierakstīšanai.
5. Lietotājiem netiek nodrošināta informācijas meklēšanas vēstures vai informācijas saglabāšana ārpus darba sesijas.
6. Desmit minūtes pirms Bibliotēkas darba laika beigām lietotājiem ir pienākums pārtraukt darbu, kura laikā tika izmantoti Bibliotēkas datori vai citas tehniskās iekārtas.
7. **Lietotājiem aizliegts:**
 - 7.1. jebkādā veidā bojāt vai modificēt Bibliotēkas datorus. Piemēram, aizliegts veikt jebkāda veida instalācijas (programmas, spēles u.c.), mainīt Bibliotēkas datora konfigurāciju, atvienot vai pievienot vadus Bibliotēkas datoram un tā perifērijai,

- izņemot vadus, kas nepieciešami zibatmiņas, pārnēsājamo cieto disku vai austiņu pievienošanai u.tml.;
- 7.2. izmantot internetu un Bibliotēkas datorus jebkuras jurisdikcijas tiesību aktos noteikta krimināla, administratīva vai civila rakstura pārkāpumu veikšanai informatīvajā vidē. Šādu aktivitāšu piemēri ietver nelegālas uzņēmējdarbības veikšanu, autortiesību pārkāpšanu, krāpšanu, neautorizētu kredītkaršu, kā arī privātās informācijas uzglabāšanu vai izplatīšanu;
 - 7.3. izmantot Bibliotēkas datorus, lai skatītos, uzglabātu vai pārraidītu pretlikumīgu informāciju, piemēram, pornogrāfiska rakstura materiālus, rasu naidu, masu nekārtību, valsts apvērsumu u.c. veicinošus materiālus;
 - 7.4. izmantot Bibliotēkas datorus, lai spēlētu datorspeles, kas neatbilst mācību satura apguvei;
 - 7.5. izmantot Bibliotēkas datorus, lai pārraidītu nepieprasītas e-pasta vēstules (SPAM) un/vai uzturētu tīmekļa vietnes, kam ir saistība ar šāda veida e-pasta vēstulēm;
 - 7.6. pie datora lietot pārtikas produktus, kā arī jebkurā citādā veidā smērēt vai bojāt datoru un tā aprīkojumu.
 - 7.7. izmantojot Bibliotēkas datorus vai citas tehniskas iekārtas, lietotājs ievēro vispārpieņemtās uzvedības un pieklājības normas.

V. Bibliotēkas lietotāja tiesības, pienākumi un atbildība

1. Lietotāja tiesības:

- 1.1. izmantot Bibliotēkas krājumā esošos informācijas resursus, pieejamās informācijas sistēmas, datubāzes, kā arī tehniskās iekārtas;
- 1.2. patapināt informācijas resursus no citām Ventspils valstpilsētas bibliotēkām Bibliotēkas noteiktajā kārtībā;
- 1.3. savlaicīgi, pirms patapinājuma termiņa beigām pagarināt informācijas resursa lietošanas termiņu Kopkatalogā vai ierodoties Bibliotēkā;
- 1.4. saņemt konsultācijas, izmantot Bibliotēkas sagatavotos mācību materiālus, piedalīties nodarbībās, tostarp Kopkataloga, Primo, datubāzu, meklētājsistēmu un informācijas resursu izmantošanā;
- 1.5. izmantot mācībām un pētniecībai iekārtoto darba vidi un tehnisko aprīkojumu;
- 1.6. skenēt un fotografēt Bibliotēkas krājuma materiālus, izņemot retos izdevumus un rokrakstus, nekomerciālos nolūkos, saskaņojot to ar Bibliotēkas darbinieku;
- 1.7. izmantot Bibliotēkas dokumentu pavairošanas tehniku, informācijas izdrukāšanu no datora un digitalizāciju;
- 1.8. iesniegt VV1Ģ vadībai un Bibliotēkas darbiniekam priekšlikumus par Bibliotēkas pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, informācijas resursu klāsta papildināšanu.

2. Lietotāja pienākumi un atbildība:

- 2.1. paziņot Bibliotēkai par savas dzīvesvietas vai kontaktadrese, telefona numura un e-pasta adreses maiņu;
- 2.2. uzrādīt personu identificējošu dokumentu pēc Bibliotēkas darbinieka uzaicinājuma;
- 2.3. ar cieņu izturēties pret citiem Bibliotēkas lietotājiem un darbiniekiem, netraucēt citu Bibliotēkas lietotāju darbu, ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas un Bibliotēkas darbinieku norādījumus;
- 2.4. izmantojot Bibliotēkas informācijas resursus, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo Autortiesību likumu;
- 2.5. ievērot patapināto informācijas resursu un savlaicīgi nodot tos Bibliotēkā;

- 2.6. saudzēt VV1Ģ īpašumu: nebojāt informācijas resursus, tehniskās iekārtas un inventāru, nenodarīt citus materiālos zaudējumus VV1Ģ, kā arī ziņot Bibliotēkas darbiniekam par ievērotajiem defektiem;
- 2.7. neizņemt no bibliotēkas informācijas resursu, kuru saņemšana nav noformēta pie Bibliotēkas darbinieka.
- 2.8. nozaudētu vai bojātu informācijas resursu aizstāt ar identisku vai līdzvērtīgu.
- 2.9. lietotāju sabojātai tehniskai iekārtai segt tās materiālo vērtību, kas norādīta VV1Ģ inventāra uzskaitē;
- 2.10. beidzot vai pārtraucot mācību/darba attiecības ar VV1Ģ, nokārtot visas saistības ar Bibliotēku. Ja saistības netiek nokārtotas, VV1Ģ piedzen zaudējumus normatīvo tiesību aktu noteiktajā kārtībā;
- 2.11. neatstāt bez uzraudzības savus personīgos informācijas resursus, portatīvos datorus un citas personīgās lietas;
- 2.12. ievērot darba un ugunsdrošības noteikumus un nekavējoties pamest Bibliotēkas telpas ugunsdrošības signalizācijas trauksmes gadījumā;

3. Lietotājiem Bibliotēkas telpās nav atļauts:

- 3.1. traucēt Bibliotēkas darbinieku, citu lietotāju darbu un atrašanos Bibliotēkas telpās;
- 3.2. izteikt aizskarošas piezīmes, komentārus un draudus Bibliotēkas darbiniekiem un lietotājiem;

4. Bibliotēkas tiesības un atbildība:

- 4.1. Bibliotēka neuzņemas atbildību par personas mantām, kas Bibliotēkas telpās atstātas bez uzraudzības.
- 4.2. Ja rodas pamatotas aizdomas par Noteikumu neievērošanu, Bibliotēkas darbiniekam ir tiesības aizrādīt, lūgt pārkāpējam pārlasīt Noteikumus un piesaistīt VV1Ģ direktoru situācijas risināšanai.

VI. Bibliotēkas lietošanas noteikumu un to grozījumu pieņemšanas kārtība

Bibliotēkas lietošanas noteikumus un to grozījumus apstiprina VV1Ģ direktors.

Ventspils Valsts 1. ģimnāzijas direktore Pārsla Kopmane

