



APSTIPRINU

*Ventspils Valsts 1.ģimnāzijas
direktore*

Ieva Jurova

2026./2027.m.g.

DARBA PLĀNS

Ventspils Valsts 1. ģimnāzija

Saskaņots ar Ventspils Valsts 1.ģimnāzijas Skolas padomi 17.09.2026.

Izglītības iestādes MISIJA

Nodrošināt kvalitatīvu izglītību vidē, kur skolēns ir (paš) motivēts sasniegt augstākus mācību rezultātus un ir gatavs mūžizglītībai.

Izglītības iestādes VĪZIJA

Izglītības iestāde, kurā katram skolēnam ir dota iespēja sasniegt izcilību.

Izglītības iestādes VĒRTĪBAS

MĒRĶTIECĪBA. ATBILDĪBA. SADARBĪBA. IZCILĪBA. CIENĀ.

**plānā var tikt veikti labojumi atbilstoši izmaiņām objektīvajā realitātē*

Izglītības iestādes prioritātes 2026./2027.m.g.

Prioritāte	Inovāciju un tehnoloģiju integrēšana mācību un darba procesā, attīstot datu pārvaldību, izmantojot jēgpilnus IKT(tai skaitā MI rīkus) rīkus un nostiprinot digitālo prātību
SR 1. Individualizēta mācīšanās un mācību procesa organizēšanas atbalsts skolotājiem 2. Pedagogu profesionālā pilnveide un MI prātība skolas kopienā 3. Ētika, drošība, datu aizsardzība un administratīvo procesu automatizēšana 4. Skolas procesu un resursu pārvaldība: dokumentu aprīte un atskaite	Rezultāts 1.1. 3 līmeņu diferenciācijas materiāli izmantoti vismaz 5 mācību priekšmetos; 1.2. vidējais laika ietaupījums skolotājam ≥ 8 h mēnesī; 2.1. ≥ 80 % pedagogu apguvuši MI pamatlīmeni, ≥ 25 pedagogi – 2. līmeni; 2.2. MI pilotgrupā 10 pedagogi no visām mācību jomām; 2.3. ≥ 6 #MIDiena nodarbības skolēniem, aptverot 7. un 10. klases; 2.4. ≥ 1 vecāku MI prātības vakars 3.1. izstrādāta MI lietošanas kārtība skolā; 4.2. promptu bibliotēka ar ≥ 20 pārbaudītiem promptiem un dokumentu sagatavēm; regulāri lieto ≥ 10 darbinieki; 4.3. 2 Copilot aģenti darbībā; atskaite sagatavošanas laiks no ~ 2 h uz ≤ 30 min, dokumenta sagatavošanas laiks -60 %;
Prioritāte	Pedagogu, izglītojamo un vecāku aktīvas līdzdalības stiprināšana izglītības iestādes darbības plānošanā, procesu īstenošanā un pilnveidē
SR Izveidota efektīva un ilgtspējīga sadarbības sistēma, kas nodrošina pedagogu, izglītojamo un vecāku regulāru iesaisti izglītības iestādes darbības plānošanā, īstenošanā un kvalitātes pilnveidē	Rezultāts 1.1. Izglītības iestādē nostiprināta atklāta komunikācija un sadarbības kultūra starp visām iesaistītajām pusēm. 1.2. Lēmumu pieņemšanas procesā sistemātiski tiek uzklausi un ņemti vērā pedagogu, izglītojamo un vecāku priekšlikumi 1.3. Mācību gada laikā organizētas vismaz 4 kopīgas līdzdalības aktivitātes (forumi, diskusijas, konsultācijas, darba grupas, fokusgrupas diskusijas u.c.).
Prioritāte	Individuāla atbalsta nodrošināšana kvalitatīvam izglītības procesam un mācīšanās kultūras stiprināšanai
SR Izglītības iestādē nodrošināts mērķtiecīgs individuālais atbalsts izglītojamajiem atbilstoši viņu vajadzībām, sekmējot	1.1. Izglītības iestādē nostiprināta pozitīva mācīšanās kultūra, kurā tiek veicināta atbildība par savu mācīšanos, pašvadīta mācīšanās un savstarpēja cieņa.

katra izaugsmi, augstākus mācību sasniegumus un pozitīvu mācīšanās kultūru	1.2. 100% izglītojamo, kuriem nepieciešams individuāls atbalsts, ir izstrādāti un īstenoti atbalsta pasākumi. 1.3. Vismaz 75% pedagogu regulāri izmanto diferencēšanas un individualizācijas metodes mācību procesā. 1.4. 100% pedagogu savstarpēji vērotajās stundās tiek analizēta mācību procesa organizēšana un darba kultūra.
--	--

Metodiskā darba plāns

Metodiskā darba tēma: veidot labvēlīgu mācību vidi, lai pilnveidotu darba kultūru un skolēnu argumentēšanas prasmes.

Darbības virzieni:

1. dažāda līmeņa uzdevumi/ diferenciacija;
2. digitālie rīki/MI mācību procesā(plānošana, norise, rīks, pašvadītās mācīšanās atbalstam);
3. argumentācijas prasmes;
- 4.darba kultūra(pierakstu veidošana).

Monitorings:

1. formatīvā vērtēšana, skolēnu pierakstu kvalitātes izvērtējums/ pedagogu novērojumi;
2. stundu vērošana, analīze;
3. darbs ar valsts pārbaudes darbu rezultātiem;
4. individuālās sarunas ar pedagogiem/MI izmantošana

Atbalsts:

- 1.pedagogu profesionālās pilnveides kursi, semināri;
- 2.darbs jomas ietvaros;
- 3.metodiskie rīti- stundu vērošanas "Mācāmies viens no otra".

Uzdevumi	Izpildes laiks	Resursi	Atbildība
1. Metodiskā darba prioritātes, izglītības iestādes darba plāna izstrāde, apstiprināšana.	Augusts/septembris	• Edurio aptaujas, iepriekšējā m.g. analīze • IZM noteiktie prioritārie darbības virzieni, • VISC aktualitātes, normatīvie dokumenti, • Ventspils valstspilsētas izglītības darba prioritātes un uzdevumi	• Direktors • Vadības komanda • Jomu koordinatori • Skolas padome
2. Informatīvās sanāksmes, plānošanas sanāksmes.	Visu mācību gadu: Vadības sanāksmes : Pirmdienās 9.00-10.00 Piektdienas 15.00-16.00 Attīstības grupas sanāksmes: pēc vajadzības Informācijas apmaiņa e-klasē: pēc vajadzības		Vadība komanda
3. Skolēnu mācību sasniegumu izvērtēšanas sanāksmes jeb mazās pedagoģiskās sēdes	Oktobris 7.-10. klases Novembris – 8./11.klases Decembris – 12.klases	• e-klase • skolēna portfolio • EMU	Klašu audzinātāji Mācību priekšmetu skolotāji
4. Izglītības iestādes pedagoģiskās sēdes	Augusts, janvāris, maijs	• e-klase, • valsts un pilsētas aktualitātes, • skolas attīstības plāns	Vadības komanda
5. Metodiskās dienas rīti/ stundu vērošana	Septembris 2.09.2026. <i>Pedagogu metodiskā darbība-dokumentācijas, stundu plāni, e-klase, individuālie mērķi.</i> <i>Klašu audzinātāju stundas- instruktāžas, aktualitātes</i> 16.09.2026. <i>Skolotāju mācības - “MI pilotskola”, piedalās visi skolotāji, EDURIO aptauja par “MI izmantošanu”,</i> <i>I.Lučina</i> 30.09.2026. 1. stundā pedagoģiskā sēde par 7.klasēm	• e-klase • docs.google.com • evpa.ventspils.lv • edurio.com.	Direktora vietnieks izglītības /metodiskajā darbā

	2. stundā pedagogiskā sēde par 10.klasēm Oktobris 14.10.2026. 1. stundā pedagogiskā sēde par 8.klasēm 2.stunda: stundu vērošana "Kolēģis mācās no kolēģa" 21.10.2026. - Pedagoģiskā sēde par 9.klasēm Novembris 4.11.2026. 1.,2.,stunda aizstāvēšanas komisijas: ZPD ievada aizstāvēšana 11.kl./ projekta darba ievada aizstāvēšana 12.klasēm Decembris 2.12.2026. 1. stundā mazā pedagogiskā sēde par 12.klasēm 2. stundā mazā pedagogiskā sēde par 11.klasēm 16.12.2026. Pedagoģiskā sēde: mācību gada 1.semestra izvērtējums Janvāris 6.01.2027. Jomu sanāksmes- jomu darbības izvērtējums, turpmākās darbības plānošana 20.01.2027. 1. stundā pedagogu metodiskā darbība 2.stndā stundu vērošana "Kolēģis mācās no kolēģa" Februāris 3.02.2027. pedagogu metodiskā darbība 17.02.2027. 1. stundā pedagogu metodiskā darbība 2.stndā stundu vērošana "Kolēģis mācās no kolēģa" Marts 3.03.2027. mazā pedagogiskā sēde par 9./12.klasēm 24.03.2027. 1. stundā pedagogu metodiskā darbība 2.stndā stundu vērošana "Kolēģis mācās no kolēģa" Aprīlis 7.04.2027. 1. stundā pedagogu metodiskā darbība 2.stundā stundu vērošana "Kolēģis mācās no kolēģa" 21.04.2027. 1.,2.stundā skolēnu ZPD teorijas aizstāvēšana 11.klasēm Maijs 6.05.2027. jomu tikšanās		
--	--	--	--

	20.05.2027. skolotāju metodiskā darbība Jūnijs. <i>Metodiskā diena(datums tiks precizēts)</i>		
6. Reģionāli metodiskā centra darbība	Septembris 14.09.2026. <i>Pedagogu profesionālās pilnveides kursi “DISC metode efektīvai komunikācijai darbā, I.Šadurska</i> 17.09.2026. <i>Meistarklase valodu jomas skolotājiem “Interaktīvu lietotņu izmantošana valodu stundās”, E.Gulbe, I.Berestova</i> 30.09.2026. <i>pedagogu profesionālās pilnveides seminārs izglītības iestāžu vadītāju vietniekiem “Mācību procesa vadība un kvalitāte”, 1.daļa, I.Jostiņa</i> 30.09.2026. <i>Meistarklase latviešu valodas skolotājiem “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas grāmatas literatūras mācību procesā””, L.Tīrmane</i> Septembris-novembris <i>pieredzes semināri skolu vadības komandām</i> Oktobris 9.10.2026. <i>Meistarklase latviešu valodas, kultūras un mākslas skolotājiem: ”Sengrieķu varoņu un senlatviešu dievību izpēte literatūras un mākslas stundās”, G.Smiltiņa-Apine, M.Kalniņa</i> 14.10.2026. <i>Pedagogu profesionālās pilnveides kursi: ”Talants klasē:atpazīšana, atbalsts un attīstība”, L.Zorģe</i> 19.10.2026. <i>Pedagogu profesionālās pilnveides kursi “Sociāli emocionālā mācīšanās, emocionālā inteliģence”, L.Zorģe, I.Jurova</i> 20.10.2026. <i>Pedagogu profesionālās pilnveides kursi ķīmijas skolotājiem ”Dažādu līmeņu ķīmijas uzdevumu risināšana un eksperimentālo datu izmantošana uzdevumu veidošanā un analīzē”, V.Bērleja</i> 21.10.2026. <i>Pedagogu profesionālās pilnveides kursi “Efektīva klasvadība”, L.Zorģe</i> 22.10.2026. <i>Pedagogu profesionālās pilnveides kursi “Iegūto datu lasīšana, analīze un pārskatu veidošana”, I.Lučina, L.Zorģe</i> 28.-29.10.2026. <i>Jauniešu UNESCO konference</i>	• Skolas tīmekļa vietne • MK noteikumi Nr.518	Direktora vietnieks izglītības un metodiskajā darbā Pedagogi

	Novembris 5.11.2026. <i>pedagogu profesionālās pilnveides seminārs izglītības iestāžu vadītāju vietniekiem “Mācību procesa vadība un kvalitāte”, 2.daļa, I.Jostiņa</i> 2026./2027.m.g. 2.semestrī finansējums un plānojums būs no februāra		
7. ZPD/ Projekta darbi	Novembris 4.11.2026. Projekta darba(12.klases) /ZPD (11. un 12. klases) ievada priekšizstāvēšana. Janvāris Janvāra beigās ZPD darbu iesniegšana reģionālajai konferencei (datums tiks precizēts). Marts 18.03.2027. projekta darbu un ZPD skate(12.klase) 19.03.2027. reģionālā skolēnu ZPD konference (tiešsaistē) Aprīlis 16.04.2027. valsts skolēnu ZPD konference (klātiene Rīga) 21.04. 2027. ZPD teorijas daļas priekšizstāvēšana.	• MK noteikumi Nr.518 • ZPD izstrādes kārtība	Direktora vietnieks izglītības un metodiskajā darbā
8. Ministru kabineta noteikumu Nr. 518 izpilde	Visu mācību gadu	Google.doc	Direktora vietnieks izglītības /metodiskajā darbā
9. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana	Septembris • Komisijas izveide un apstiprināšana Oktobris • Iesniegumu saņemšana/ izvērtēšana Novembris-Aprīlis • Mācību stundu vērošana Maijs • Pedagoga pašnovērtējuma iesniegšana.	Google.doc	Direktors, vadības komanda

	• Komisijas izvērtējums par kvalitātes pakāpes piešķiršanu • Direktora rīkojums par kvalitātes pakāpi		
10. Mācību jomu darbība	Visu gadu	Google.doc	Direktora vietnieks izglītības /metodiskajā darbā Jomu koordinatori
11. Metodiskā dienas (jomu darbības analīze)	Janvāris/jūnijs	Skolas tīmekļa vietne	Direktora vietnieks izglītības /metodiskajā darbā Jomu koordinatori
12.Projektu vadība:			
• <i>EuroQuest</i>	• <i>EuroQuest - 01.09.2024. - 31.08.2027.</i>	• informācija vvlg.lv	projekta koordinators -Ligita Celma; dalībnieki - A.Asiķe, D.Ābele,L.Celma
• <i>Eco-Dati</i>	• <i>Eco-Dati - 01.10.2025. - 30. 09. 2027.</i>	• informācija vvlg.lv	projekta koordinators- Ligita Celma, Ieva Jurova; dalībnieki -Ieva Jurova, Ligita Celma, Lienīte Zorģe, Sinta Daliņa, Didzis Ābele, Ilga Blumberga, Liene Plēsuma, Natālija Beitāne, Laura Jolanta Aberfelde.
• <i>" The Art of Understanding"/ Izpratnes Māksla</i>	• Izpratnes Māksla - 1.10.2026-30.12.2027	• informācija vvlg.lv	projekta koordinators -Vija Jakovļeva
• Nord Plus “Smart Inclusion”	• Nord Plus “Smart Inclusion” - 1.09. 2026. - 31.08.2028.	• informācija vvlg.lv	projekta koordinators skolā -Lienīte Zorģe

Audzināšanas un karjeras izglītības darba plāns

Prioritātes:

1. Izglītojamo personiskās izaugsmes veicināšana, akcentējot karjeras izglītību
2. Sekmēt izglītojamo patriotismu, kopjot skolas tradīcijas, akcentējot valstiskus notikumus
3. Pilnveidot veselībai un drošībai labvēlīgas rīcības prasmes ikdienā

Pasākums	Laiks	Norises vieta	Atbildīgie
Klases vecāku sanāksmes	Augusts/septembris	Izgl. iestāde	Klašu audzinātāji
7.klašu skolēnu iepazīšanās ar skolu	21.-22.08.2026.	Izgl. iestāde	7.klašu audzinātāji
Zinību diena	01.09.2026.	Izglītības iest. pagalms	S. Daliņa/I.Jurova, /klašu audzinātāji
Klases stunda (Izgl. iestādes iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumu instruktaža)	02.09.2026.	Izgl. iestādes klašu telpas	Klašu audzinātāji
Sporta svētki	04.09.2026.	Olimpiskais centrs	S. Daliņa, Edīte Kaufmane-Gannusa, J.Zemels
Dzejas dienas	Dzejas stundas no 11.09-21.09. Noslēguma pasākums 8.10	Izgl.iestāde klašu telpas, skolas pagalms	Lat.val. skolotāji, S.Daliņa
Signālvēlēšanas	21.09	Izgl.iestāde	S.Daliņa, skolēni-E.Pētersone, G.Neimanis
Skolēnu pašpārvaldes vēlēšanas Kandidātu izvirzīšana, priekšvēlēšanu kampaņa Vēlēšanas	10.09-18.09 24.09	Izgl.iestāde	S.Daliņa
JSPA līderības projekta pieteikuma sagatavošana	1/09/-25/09.	Izgl.iestāde	S.Daliņa un skolēnu komanda. G.Neimanis, L.Čerņenko
Miķeļdienas sagaidīšanas aktivitātes (sports+dabaszinības)	29.09.	Izgl.iestāde, sporta zāle vai skolas pagalms	S. Daliņa, E. Kaufmane-Gannusa
Skolēnu parlamenta saliedēšanas pasākums	30.09	Izgl.iestāde	S.Daliņa

Skolotāju diena	2.10.	Izgl. iestāde	S.Daliņa, 12.klašu skolēni
Labo darbu nedēļa 2026.	5.10-9.10		S.Daliņa, klašu audzinātāji
Karjeras nedēļa	5.10-9.10.		E.Zeltzaķe, klašu audzinātāji
JSPA projekta "Kontakts" mācības	16.10.-18.10 vai 28.10.-30.0		S.Daliņa, skolēnu parlaments
10.klašu iesvētības	30.10	Izgl. iestāde	S.Daliņa, 10., 11. klases un 11.klašu audzinātāji
Vides nedēļa "Zaļas pēdas zaļai nākotnei"	2.11.-6.11.	Izgl. iestāde	S.Daliņa,
Lāčplēša kauss	11.11.-12.11	Izgl. iestāde, sporta zāle	S.Daliņa, skolēnu parlaments
Latvijas dienu pasākumi	10.11.-20.11.	Izgl. iestāde	S.Daliņa, skolēnu parlaments, klašu audzinātāji
Svētku koncerts	17.11	Izgl. iestāde	S.Daliņa, R.Vēverbrante, D.Brauns
Gaismas ceļš	18.11.	Pie izglītības iestādes	S.Daliņa, skolēnu parlaments, klasu audzinātāji, D.Brauns,
Sporta turnīrs 7.-9.klasēm un 10.-12.klasēm	24.11.-28.11.	Izglītības iestādes sporta zāle	S.Daliņa, E.Kaufmane
Labdarības akcija "Sirds siltumam"	1.-12.-16.12		S.Daliņa, klašu audzinātāji, skolēnu parlaments
9.12.- Skolas dzimšanas diena. Koncerts "Es sveicu savu skolu"	9.12	Izgl. iestāde	S.Daliņa, klašu audzinātāji
Ziemassvētku sagaidīšanas aktivitātes	10.12.-18.12	Izgl. iestāde	S.Daliņa, skolēnu parlaments
Ziemassvētku mācību stunda 7.-9.klasēm	7.-9.12.	Izgl. iestāde	S.Daliņa, klašu audzinātāji, mazais skolas parlaments
Iznāc Ziemassvētku gaismā	17.12	Piedzīvojumu parks	S.Daliņa, skolēnu parlaments, E.Kaufmane
Ziemassvētku balle 10-12.klasēm	17.12	Izgl. iestāde	S.Daliņa, skolēnu parlaments
Ziemassvētku koncerts	18.12	Izgl. iestāde	S.Daliņa, D.Brauns, R.Vēverbrante,
Galvenais sociālā pedagoga darba mērķis: Audzināšanas darba pirmā pusgada izvērtējums. Sēkme skolēnu socializācijas procesā, pilnveidojot skolas psihosociālo vidi, pozitīvo komunikāciju un labvēlību, veicot preventīvo darbu vardarbības mazināšanā, veicinot starptautisko sadarbību.	6.01.-10.01 5.01.-9.01	Izgl. iestāde Izgl. iestāde	S.Daliņa, klašu audzinātāji S.Daliņa, skolēnu parlaments
Galvenie darba uzdevumi: 1. Veicināt pozitīvu komunikāciju, izmantojot mūsdienu motivēšanas metodes. 2. Atbalstīt un veicināt drošu un draudzīgu skolas macību vidi. 3. Sniegt atbalstu preventīvo pasākumu nodrošināšanā vardarbības mazināšanai. 4. Sniegt praktisku, metodisku un informatīvu atbalstu par gadījuma risināšanu izglītības iestādē. 5. Veikt krīzes gadījuma koordinēšanu augsta līmeņa krīzes situācijās. 6. Veikt krīzes gadījuma analīzi, kopīgi ar izglītības atbalsta personālu, lai izveidotu gadījuma risināšanu un preventīvo darbu skolēnu paraklausāmajām darbībām krīzes situācijās, un risku mazināšanā. 7. Veicināt ilgtermiņa sadarbību ar iesaistītajām institūcijām, lai mazinātu iespējamos bērnu tiesību pārkāpumus. 8. Izstrādāt individuālos uzvedības korekcijas plānus, iekļaujot atbalsta pasākumus.	11.01.-15.01 18.01.-22.01 20.01 25.01.-29.01 28.01.-30.01 23.02.-27.02 26.02 vai 3.03	Izgl. iestādes sporta zāle Izgl. iestāde Izgl. iestāde Izgl. iestāde Izgl. iestāde Izgl. iestāde Izgl. iestāde	S. Daliņa, E.Kaufmane, skolēnu parlaments Matemātikas skolotāji S.Daliņa, klašu audzinātāji S.Daliņa, mazais skolas parlaments S.Daliņa, skolēnu parlaments S.Daliņa, skolēnu parlaments S.Daliņa, latv.val skolotāji S.Daliņa, 12.klašu audzinātāji

Darbības veids	Plānotās aktivitātes
Darbs ar izglītojamo neattaisnotiem mācību stundu/ nodarbību kavējumiem	Sadarboties ar klases audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem, sazināties ar izglītojamo vecākiem par neattaisnoto mācību stundu kavējumu iemesliem. Veikt pārrunas un motivēt izglītojamos apmeklēt skolu. Sadarboties ar institūcijām gadījumu risināšanā, lai veicinātu pamatzglītības ieguvu.
Profilaktiskā un izglītojošā darbība	Vadīt saliedēšanas spēles pozitīvas un drošas vides atbalstīšanai un veicināšanai. Audzināšanas stundās un individuālajās konsultācijās pārrunāt par aktuālām tēmām (atkarību izraisošās vielas, vardarbības veidi, dienas plānojums, brīvā laika pavadīšana, aktīvā atpūta, veselīgs dzīvesveids u.t.t.)
Konsultatīvais darbs ar izglītojamajiem	Vadīt grupu/ klases konsultācijas, lai normalizētu iekšējo mikroklimatu. Veikt individuālas konsultācijas, rosināt bērnus meklēt cēloņus, analizēt sekas, rast risinājumus, atpazīt emocijas. Organizēt un vadīt aktivitātes vardarbības mazināšanai. Sadarboties ar izglītojamajiem gadījumu risināšanā.
Sadarbība ar pedagogiem	Sniegt atbalstu, uzklaut, ieteikt risinājumus pēc nepieciešamības, meklēt risinājumus kopā. Veicināt sadarbību, izmantojot mūsdienīgus paņēmienus un metodes. Vadīt individuālās konsultācijas pedagogiem pēc vajadzības un viņu iniciatīvas. Vadīt audzināšanas stundas pēc vajadzības sadarbībā ar klašu audzinātājiem. Organizēt un vadīt aktivitātes vardarbības mazināšanai. Sadarboties ar pedagogiem gadījumu risināšanā.
Sadarbība ar izglītojamo vecākiem	Veikt pārrunas un individuālās konsultācijas pēc nepieciešamības. Izstrādāt ieteikumus un vienošanās sadarbībā ar izglītojamo vecākiem. Īstenot sadarbību ar likumiskiem pārstāvjiem.
Krīzes situāciju risināšana	Krīzes situācijās rīkoties nekavējoties, intensīvi un individualizēti, pēc iespējas aptvert palīdzības nodrošināšanu visiem iesaistītajiem, rīkoties atbilstoši situācijai, informējot un iesaistot skolas administrāciju, skolas atbalsta komandu, izglītojamo vecākus, institūcijas. Sadarboties katras institūcijas kompetences ietvaros.
Sadarbība ar institūcijām, nevalstiskajām organizācijām	Atkarībā no situācijas izpēti. Veicināt starpinstitucionālo sadarbību ar Ventspils Sociālā dienesta “Ģimenēm ar bērniem” speciālistiem un Ventspils pilsētas pašvaldības policijas vecāko inspektori, lai kopīgi izstrādātu izglītojamā uzvedības korekcijas plāna izstrādi un realizāciju, veikt sadarbību ar Ventspils pilsētas bāriņtiesas darbiniekiem kā arī ar Ventspils Izglītības pārvaldes Bērnu tiesību aizsardzības speciālisti. Pēc nepieciešamības piesaistīt Valsts policijas Kurzemes reģiona pārvaldes Kārtības policijas nodaļas speciālistus, lai veiktu preventīvos pasākumus. Piesaistīt ārējos resursus (nevalstiskās organizācijas, mediatorus, pusaudžu resursu centrus, psihologus u. c).
Sadarbība ar atbalsta komandu	Regulāri piedalīties skolas atbalsta komandas ikmēneša darba sanāksmēs. Pēc nepieciešamības piedalīties ārkārtas atbalsta komandas darba sapulcēs. Sadarboties ar atbalsta komandu.

Sociālā pedagoga profesionālā pilnveide	Pilnveidot savas profesionālās kompetences. Piedalītiesursos, semināros, iepazīties ar jaunākām Latvijas tendencēm, metodēm un pieejām, kas balstītas uz pozitīvas un sociāli pieņemamas uzvedības sekmēšanu. Sekot aktualitātēm, novitātēm, sociālā pedagoga darbības jomā.
---	---

**Ventspils Valsts 1.ģimnāzijas izglītības psihologa
darba plāns 2026./2027.mācību gadam**

Darba mērķi	1.1.Veicināt izglītojamo psiholoģisko labbūtību, personības izaugsmi un mācību sasniegumus, nodrošinot drošu, iekļaujošu un emocionāli labvēlīgu vidi, kurā ikviens izglītojamais var attīstīt savas spējas, talantus un individuālo potenciālu. 1.2.Savlaicīgi identificēt un mazināt izglītojamo emocionālās, kognitīvās, uzvedības, saskarsmes un mācīšanās grūtības, sniedzot profesionālu psiholoģisko atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, pedagogiem un skolas darbiniekiem. 1.3.Darbu īstenot ciešā sadarbībā ar izglītības iestādes atbalsta personālu, pedagogiem, administrāciju, izglītojamo vecākiem un citiem speciālistiem, ievērojot psihologa profesionālās darbības principus, kompetences robežas, konfidencialitāti un bērna labākās intereses.
Kopējie sasniedzamie rezultāti	1.1. Skolā tiek mērķtiecīgi veicināta izglītojamo emocionālā labbūtība un drošības sajūta; 1.2. EMU un EDURIO pieejamā informācija tiek izmantota, lai pamatotu preventīvā un atbalsta darba prioritātes; 1.3.izglītojamajiem ir pieejams savlaicīgs individuāls un preventīvs psiholoģiskais atbalsts; 1.4.tiek mērķtiecīgi atbalstīti talantīgi un augstu potenciālu skolēni; 1.5.skolēniem tiek attīstītas emocionāli sociālās prasmes, pašvadība, motivācija un pašizziņa; 1.6. pedagogi un vecāki saņem praktisku psiholoģisko atbalstu; 1.7. atbalsta personāla sadarbība ir regulāra, koordinēta un vērsta uz izglītojamā vajadzībām; 1.8. tiek stiprināta droša, iekļaujoša un emocionāli labvēlīga skolas vide; 1.9. psihologa darbs tiek īstenots atbilstoši profesionālās kompetences un konfidencialitātes prasībām; 1.10. skolēniem tiek radīti priekšnosacījumi ne tikai grūtību mazināšanai, bet arī savu talantu, stipro pušu un individuālā potenciāla attīstībai.

Ventspils Valsts 1 ģimnāzijas

Skolas māsas darba plāns 2026./2027. mācību gadam.

Veselības uzraudzība.

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Pasākums</i>	<i>Norises laiks</i>
1.	<i>Nodrošināt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo neatliekamo palīdzību izglītojamiem un darbiniekiem pēc MK. Noteikumiem Nr.474 no 22.08.2023.gada.</i>	<i>Katru dienu.</i>
2.	<i>Uzraudzīt skolēnu un darbinieku veselības stāvokli. Kontrolēt, lai izglītības iestādē neatrastos personas ar infekciju slimību pazīmēm.</i>	<i>Regulāri.</i>
3.	<i>Reģistrēt traumu gadījumus, informēt skolas direktoru, vecākus un klases audzinātājus.</i>	<i>Regulāri.</i>
4.	<i>Sniegt pirmo neatliekamo palīdzību sporta pasākumos ārpus skolas.(sporta dienas), pēc MK Noteikumiem Nr.474 no22.08.2023.g.</i>	<i>Regulāri.</i>
5.	<i>Sadarbībā ar klašu audzinātājiem veikt uzskaiti par izglītojamo kavējumiem slimības dēļ, sporta nodarbību neapmeklēšanu.</i>	<i>Regulāri.</i>
6.	<i>Sekot izglītojamo drošībai skolā, konstatējot vardarbības pazīmes, ziņot klases audzinātājai un skolas administrācijai.</i>	<i>Regulāri.</i>
7.	<i>Pēc skolas ārsta pieprasījuma veikt izglītojamo veselības stāvokļa analīzi.</i>	<i>Pēc pieprasījuma.</i>
8.	<i>Pārbaudīt pedikulozi izglītojamiem.</i>	<i>2026. gada septembris</i>

Higiēnas un pretepidēmisko pasākumu kontrole.

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Pasākums</i>	<i>Norises laiks</i>
1	<i>Regulāri uzraudzīt vēdināšanas plāna ievērošanu skolas telpās.</i>	<i>Regulāri.</i>
2	<i>Sekot higiēnas prasību ievērošanai izglītības iestādē pēc MK noteikumiem Nr.610 (no 27.12.2002.)</i>	<i>Regulāri.</i>
3	<i>Sekot higiēnas prasību ievērošanai izglītības iestādē pēc MK noteikumiem Nr. 662(no 11.10.2021.)</i>	<i>Regulāri.</i>

Pārrunas ar izglītojamiem.

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Pasākums</i>	<i>Norises laiks</i>
1	Organizēt pārrunas par pirmo palīdzību izglītojamiem.	2026.gada septembrī un oktobrī.
2	Organizēt pārrunas ar skolēniem par veselīgu uzturu, Veselīgu dzīvesveidu, higiēnu un citām tēmām, kas attiecas uz veselību.	Regulāri.
3	Piedalīties alkoholisma, smēķēšanas un toksikomānijas ierobežošanas pasākumos. (pārrunas ar izglītojamiem.)	Regulāri.

Medicīniskā dokumentācijas pārraudzība.

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Pasākums</i>	<i>Norises laiks</i>
1	Pārbaudīt medicīnas dokumentu (formu 63 un 26) atbilstību izglītojamo sarakstam.	2026. gada septembrī.
2	Sekot darbinieku obligātajām veselības pārbaudēm.	Regulāri.

Ēdināšanas bloka, izglītojamo ēdināšanas kontrole.

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Pasākums</i>	<i>Norises laiks</i>
1.	Veikt izglītojamo ēdināšanas kvalitātes pārbaudi, izdarot attiecīgu ierakstu ēdienu proves žurnālā.	Katru dienu.
2.	Ēdināšanas blokā pārbaudīt PVD regulu ievērošanu un sanitāro stāvokli.	Regulāri.
3.	Veikt pasākumus, lai uzlabotu ēdināšanas kvalitāti un samazinātu ēdiena atlikumu.	Regulāri.

Izglītošanās, dalība.

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Pasākums</i>	<i>Norises laiks</i>
1	Piedalīties izglītojošajosursos, semināros un konferencēs.	Pēc vajadzības.

2	<i>Piedalīties skolu ārsta rīkotajās izglītības iestāžu māsu sapulcēs.</i>	<i>Regulāri.</i>
---	--	------------------

Pirmās palīdzības aptieciņu uzraudzība.

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Pasākums</i>	<i>Norises laiks</i>
1	<i>Uzraudzīt pirmās neatliekamās palīdzības aptieciņu saturu veselības punktā, ķīmijas, fizikas, mājturības, darbmācības kabinetos, sporta zālē un skolas kancelejā.</i>	<i>Pēc vajadzības.</i>
2	<i>Uzraudzīt pirmās neatliekamās palīdzības aptieciņu saturu, kas paredzēts ekskursijām, pārgājieniem.</i>	<i>Pēc vajadzības.</i>

Sadarbība.

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Pasākums</i>	<i>Norises laiks</i>
1	<i>Mērķtiecīga sadarbība ar pedagogiem un atbalsta personālu.</i>	<i>Regulāri.</i>
2	<i>Sadarbība ar SPKC, nosūtot datus gripas un augšējo elpceļu infekciju monitoringam.</i>	<i>Pēc pieprasījuma.</i>
3	<i>Sadarbība ar skolu ārstu risinot radušos jautājumus par izglītojamo veselību.</i>	<i>Pēc vajadzības.</i>

Sagatavoja: Ventspils Valsts 1. ģimnāzijas māsa S. Bruševica

07.09.2026.