



Ventspils valstpilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS VALSTS 1. ĢIMNĀZIJA

Kuldīgas iela 1, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr. 63622595, e-pasts: gimnazija@ventspils.lv

Ventspilī

APSTIPRINU

Ventspils Valsts 1. ģimnāzijas direktore I. Jurova,
21.09.2026, rīkojums Nr. 43

**VENTSPILS VALSTS 1. ĢIMNĀZIJAS
IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU
VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

Izdota saskaņā ar

27.11.2018. MK noteikumu Nr. 747

"Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" V. sadaļu;

03.09.2019. MK noteikumu Nr. 416

"Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu

paraugiem" IV. sadaļu;

22.08.2023. MK noteikumi Nr. 476 grozījumi Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumos Nr. 747

"Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem".

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju Ventspils Valsts 1. ģimnāzijas (turpmāk – Iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai.
2. Kārtība ir saistoša pedagogiem un izglītojamiem Iestādē, pieejama Iestādes tīmekļa vietnē vvl.g.lv.
3. Kārtība ir informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem.

II IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo mācību sasniegumu raksturojums, lai sekmētu katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās pasākumiem.
5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 5.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot valsts standartu prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselības stāvokli;

- 5.2. dot iespēju izglītojamajiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu;
- 5.3. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot viņiem veikt sava darba adekvātu pašvērtējumu;
- 5.4. izvērtēt katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku;
- 5.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību mācību procesā.

III IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

6. Direktora vietnieki izglītības jomā:

- 6.1. nodrošina temata noslēguma pārbaudes darbu grafika pārraudzību skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk - E-klase);
- 6.2. ne retāk kā reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek veikti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem E-klasē.

7. Pedagogi:

- 7.1. katra semestra sākumā (pirmajā nedēļā) saplāno izglītojamajiem paredzētos temata noslēguma pārbaudes darbus, informē par tiem izglītojamos un veic ierakstus Iestādes pārbaudes darbu grafikā E-klasē. Izmaiņu gadījumā tās veic ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms plānotā temata noslēguma darba;
- 7.2. pirms pārbaudes darba veikšanas izskaidro izglītojamajiem darbā izvirzītās prasības un vērtēšanas kritērijus;
- 7.3. Nosakot vērtējumus 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā, ievērojot pārbaudes skalu:

Balles	Veiktā darba apjoms (%)
10	97- 100
9	87- 96
8	77- 86
7	67-76
6	55- 66
5	41- 54
4	33 - 40
3	21- 32
2	11- 20
1	1-10

- 7.4. nodrošina minimālo vērtējumu skaitu ballēs, ne mazāk kā 4 vērtējumus ballēs gadā. Temata noslēguma pārbaudes darbu skaitu un veidu mācību gada sākumā nosaka mācību priekšmeta pedagogi;
- 7.5. temata noslēguma pārbaudes darbiem var noteikt dažādu nozīmi, lielāku svaru piešķirot tiem darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu;

- 7.6. tēmu noslēguma pārbaudes darba rezultātus izglītojamajiem paziņo un vērtējumus ieliek E-klasē piecu darba dienu laikā pēc to kārtošanas, apjomīga darba vai ilgtermiņa uzdevuma vērtēšanas termiņu pedagogs nosaka atbilstoši darba apjomam un par to iepriekš informē izglītojamos;
- 7.7. summatīvo darbu veikšanu pedagogs plāno tā, lai vērtējumi E-klasē būtu ievadīti vismaz nedēļu pirms mācību gada beigām;
- 7.8. visiem vērtējumiem, kas tiek ievadīti E-klases žurnālā 10 ballu skalā, tiek ievadīti arī kritēriji, norādot uzdevuma veidu un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu;
- 7.9. pēc vērtējuma saņemšanas iepazīstina izglītojamo ar izvērtēto pārbaudes darbu;
- 7.10. glabā izglītojamo pārbaudes darbus līdz mācību gada beigām.

IV IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ĪSTENOŠANA

8. Gada vērtējuma iegūšanai izglītojamam jāizpilda visi temata noslēguma pārbaudes darbi atbilstoši kārtības 7.4. punktam.
9. Pedagogs veic ierakstu „nv” sekojošos gadījumos:
 - 9.1. izglītojamais atsakās veikt uzdevumu;
 - 9.2. izglītojamais piedalās mācību stundā, bet neiesniedz darbu;
 - 9.3. izglītojamais pārbaudes darbu nav nodevis noteiktajā termiņā;
 - 9.4. darbs izpildīts nesalasāmā rokrakstā;
 - 9.5. darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu un pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku izmantošana vai cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsaucē uz darba oriģināla autoru (plaģiāts);
 - 9.6. darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi vai saturs;
 - 9.7. izglītojamie iesniedz līdzīgus (saturs, izkārtojums, specifiski autora izteicieni, aprēķini, formulējumi) vai identiskus darbus, strīdus gadījumā situācijas noskaidrošanā un lēmuma pieņemšanā tiek iesaistīti Iestādes direktora vietnieki izglītības jomā.
10. Ja izglītojamais saņēmis vērtējumu “nv” kādā no temata noslēguma darbiem, izglītojamajam tiek izlikts vērtējums “nv” gadā.
11. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu temata noslēguma pārbaudes darbā, 2 nedēļu laikā pēc vērtējumu izlikšanas vai izglītojamā atgriešanās Iestādē viņam ir jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs. Gadījumos, kad vērtējums nav iegūts ilgstošas slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ (dalība mācību projektos, interešu izglītības braucienos, u.c.), par pārbaudījuma kārtošanas laiku izglītojamais individuāli vienojas ar pedagogu.

12. Ja izglītojamais nepiedalās pārbaudes darba kārtošānā, pedagogs E-klasē veic ierakstu "n". Ja izglītojamais nav nokārtojis pārbaudes darbu līdz brīdim, kad E-klasē tiek izlikts vērtējums visiem izglītojamajiem, ieraksts "n" tiek pārveidots par "n/nv". Ieraksts "n/nv" ir informatīvs un norāda uz to, ka izglītojamais nav veicis attiecīgo pārbaudes darbu. Pārbaudes darba kārtošana viņam ir jāveic 11. punktā norādītajā kārtībā.
13. Pedagogs izņēmuma gadījumos var atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba kārtošānas, saskaņojot to ar Iestādes vadību, vērtējumu aizstājot ar ierakstu "atbr."("atbrīvots"), ja:
 - 13.1. izglītojamais ilgstoši kavējis Iestādi slimības dēļ;
 - 13.2. izglītojamais pārstāvējis Iestādi starptautiskā projektā vai piedalījies valsts mēroga sacensībās.
14. Pēc noslēguma pārbaudes darba rezultātu paziņošanas izglītojamam, ja viņš nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, ir tiesības trīs darba dienu laikā iesniegt Iestādes vadībai motivētu iesniegumu. Iestādes vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo izglītojamajam ekspertu komisijas lēmumu. Komisijas lēmums ir galīgs.
15. Ikdienas mācību procesā pedagogs izmanto formatīvo vērtēšanu, komunicējot informāciju par izglītojamā sniegumu kādā mācīšanās posmā. Pedagogs izmanto procentuālu vērtējumu (procenti no kopējā iegūstamo punktu skaita).
16. Procentuālais vērtējums tiek ierakstīts E-klasē, un tam ir informatīvs raksturs, jo atspoguļo izglītojamā sniegumu atsevišķu sasniedzamo rezultātu apgūšanā. Formatīvos vērtējumus neuzlabo. Formatīvie vērtējumi nevar ietekmēt izglītojamā summatīvo vērtējumu pārbaudes darbā vai mācību gada noslēgumā.
17. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:
 - 17.1. izglītojamam ir iespēja uzlabot vienu summatīvo vērtējumu vienu reizi mācību gadā katrā mācību priekšmetā, izņemot matemātiku, kur var uzlabot vienu summatīvo vērtējumu vienu reizi katrā semestrī;
 - 17.2. izglītojamam jāinformē mācību priekšmetu skolotājs vismaz 5 darba dienas iepriekš par vēlmi uzlabot vērtējumu, uzrakstot pedagogam skolvadības sistēmā E-klase;
 - 17.3. izglītojamam ir iespēja uzlabot vērtējumu 2 nedēļu laikā pēc vērtējumu izlikšanas, izņēmumu gadījumos, termiņš var tikt pagarināts, vienojoties ar Iestādes vadību.
18. Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai atspoguļo izglītojamā mācīšanās ieradumus un attieksmi, rezultātus fiksējot E- klases uzvedības žurnālā. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā).
19. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no temata noslēguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi, vai ielikt papildus vērtējumu izglītojamam par daļību mācību priekšmeta olimpiādēs, konkursos vai citās pedagoga rosinātās ārpusstundu aktivitātēs.

V MĀCĪBU GADA UN MĀCĪBU KURSA VĒRTĒJUMU IZLIKŠANA

20. Vērtējuma izlikšana izglītojamajiem:

- 20.1. tiek izlikts gada vērtējums, ko veido vidējais aritmētiskais (matemātiski noapaļojot) no visiem mācību gadā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem;
- 20.2. vērtējumu vidējās izglītības programmā par mācību kursa apguvi veido vidējais aritmētiskais (matemātiski noapaļojot) no visiem mācību priekšmeta (kursa) laikā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.

VI NOBEIGUMA JAUTĀJUMI

- 21. Iestādes direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti Iestādes vērtēšanas kārtībā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti pamatizglītības un vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
- 22. Atzīt par spēkā neesošu Iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, pieņemtu 2023. gada 1. septembrī.
- 23. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 21. septembrī.