Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS VALSTS 1.ĢIMNĀZIJA
Kuldīgas iela 1, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr. 63622595, e-pasts: gimnazija@ventspils.lv

Ventspilī

APSTIPRINU _____
Ventspils Valsts 1.ģimnāzijas direktore I.Jurova
2026.gada 17.septembrī

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Izglītības likuma 54., 55. un 58. pantu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta otro daļu,
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 un
Ventspils Valsts 1. ģimnāzijas nolikumu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ventspils Valsts 1. ģimnāzijas (turpmāk – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
   1.1. izglītojamo uzvedības noteikumus Iestādē, tās teritorijā, mācību procesā, starpbrīžos un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
   1.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
   1.3. izglītības procesa un Iestādes ikdienas kārtības pamatnosacījumus;
   1.4. izglītojamo vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) sadarbības pamatprincipus ar Iestādi;
   1.5. drošības noteikumus (Pielikums Nr.1);
   1.6. kārtību, kādā izglītojamos un vecākus iepazīstina ar Noteikumiem un to pielikumiem (Pielikums Nr.2);
   1.7. rīcību vardarbības gadījumos un vecāku iesaistes kārtību vardarbības, tai skaitā ņirgāšanās, prevencijas veicināšanā (Pielikums Nr.3);
   1.8. nepiederošu personu uzturēšanās kārtību Iestādē (Pielikums Nr.4);
   1.9. fotografēšanas, filmēšanas, audioierakstu un videoierakstu veikšanas kārtību (Pielikums Nr.5);
   1.10. izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (Pielikums Nr.6);
   1.11. kārtību, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos Iestādē un informē vecākus (Pielikums Nr.7);
   1.12. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību (Pielikums Nr.8);
   1.13. kārtību, kādā Iestādē iesniedzama informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu, un

nosacījumus atzīmes izdarīšanai Valsts izglītības informācijas sistēmā un atcelšanai (Pielikums Nr.9);

1.14. viedierīču un mobilo tālruņu lietošanas kārtību (Pielikums Nr.10);

1.15. rīcību atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas, speciālo līdzekļu, citu bīstamu priekšmetu, draudu, personīgo mantu uzrādīšanas vai pārbaudes un izglītojamā pārvietošanās ierobežošanas gadījumos (Pielikums Nr.11);

1.16. izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas kārtību vispārējās izglītības programmās (Pielikums Nr.12);

1.17. kārtību, kādā nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, izstrādā un īsteno individuālos izglītības programmas apguves plānus (Pielikums Nr.13);

1.18. attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību (Pielikums Nr.14);

1.19. atbildību par Noteikumu neievērošanu.

2. Noteikumi ir saistoši visiem Iestādes izglītojamajiem. Vecākiem un Iestādes darbiniekiem Noteikumi ir saistoši tiktāl, ciktāl tie attiecas uz izglītojamo tiesību un pienākumu īstenošanu, izglītojamo drošību, Iestādes kārtības nodrošināšanu, saziņu un sadarbību ar Iestādi.
3. Darbinieku darba tiesisko attiecību, darba laika, prombūtnes, darba disciplīnas un citu darba organizācijas jautājumu kārtību nosaka Iestādes Darba kārtības noteikumi.
4. Noteikumi piemērojami atbilstoši Iestādes īstenotajām izglītības programmām, izglītības pakāpēm, klašu posmiem un faktiskajai darba organizācijai. Ja atsevišķa Noteikumu vai pielikuma norma attiecas tikai uz konkrētu izglītības pakāpi, klasi, izglītības programmu vai pakalpojumu, Iestāde to piemēro tikai attiecīgajā apjomā.
5. Iestāde nodrošina izglītojamajiem drošu, cieņpilnu, iekļaujošu un izglītības programmu apguvei piemērotu vidi, ievērojot bērna labākās intereses, izglītojamo vajadzības, Iestādes kompetenci un normatīvajos aktos noteiktās prasības.
6. Iestādes pilns nosaukums ir Ventspils Valsts 1. ģimnāzija. Iestādes adrese – Kuldīgas iela 1, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63624487, e-pasts gimnazija@ventspils.lv, tīmekļvietne https://vv1g.lv .
7. Iestāde īsteno pamatizglītības otrā posma (7.–9. klase) un vispārējās vidējās izglītības (10.-12.klase) programmas. Iestāde darbojas saskaņā ar nolikumu, ko apstiprinājis Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs.
8. Iestādē kā elektronisko žurnālu un oficiālu saziņas kanālu izmanto skolvadības sistēmu E-klase.

II. Izglītojamo uzvedības noteikumi

9. Izglītojamais Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos ievēro cieņpilnu un pieklājīgu uzvedību, ar savu rīcību neaizskar citu personu tiesības un drošību un nediskreditē Iestādi.
10. Izglītojamais izturas ar cieņu pret Latvijas valsti, tās simboliem, latviešu valodu, Iestādes darbiniekiem, citiem izglītojamajiem, vecākiem, apmeklētājiem un citām personām un ievēro Iestādes vērtības un tradīcijas.
11. Izglītojamais piedalās mācību stundās, nodarbībās, konsultācijās un citos izglītības procesa pasākumos saskaņā ar mācību priekšmetu un nodarbību sarakstu, Iestādes darba organizāciju un pedagoga norādījumiem.

12. Mācību stundas, vai konsultācijas laikā izglītojamais ierodas savlaicīgi, ir sagatavojies darbam, ievēro pedagoga norādījumus, netraucē citiem izglītojamajiem un bez pedagoga atļaujas neatstāj mācību vietu.
13. Starpbrīžos un ārpus mācību stundām izglītojamais uzvedas tā, lai neapdraudētu sevi un citus, netraucētu Iestādes darbu un nebojātu Iestādes vidi, telpas, inventāru vai citu personu mantu.
14. Izglītojamais Iestādes telpās un teritorijā pārvietojas droši un mierīgi, ievēro norādes par telpu, garderobes, ēdnīcas, bibliotēkas, sporta telpu, laboratoriju, kabinetu, pagalma un citu Iestādes vietu izmantošanu.
15. Izglītojamais saudzīgi izturas pret Iestādes mantu, mācību līdzekļiem, grāmatām, informācijas tehnoloģijām, sporta inventāru, telpām, mēbelēm, iekārtām un citu Iestādes vai citu personu īpašumu.
16. Izglītojamais uztur kārtību savā darba vietā, klasē, koplietošanas telpās un Iestādes teritorijā, kā arī piedalās Iestādes vides sakārtošanā atbilstoši vecumam, spējām un pedagoga vai cita atbildīgā darbinieka norādījumiem, ja tas neapdraud izglītojamā drošību un cieņu.
17. Ēdnīcā vai citā ēdināšanas vietā izglītojamais ievēro higiēnas prasības, ēšanas kultūru, pedagogu vai citu darbinieku norādījumus un rīkojas tā, lai netraucētu citus izglītojamos.
18. Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, ekskursijās, pārgājienos, sacensībās, skatēs, olimpiādēs, projektos un citās aktivitātēs izglītojamais ievēro Noteikumus, drošības noteikumus un atbildīgo darbinieku norādījumus.
19. Attālināto mācību, tiešsaistes mācību vai tehnoloģiju papildinātu mācību laikā izglītojamais pieslēdzas mācību procesam noteiktajā laikā, izmanto norādītos saziņas un mācību līdzekļus, ievēro pedagoga norādījumus, netraucē citiem un bez atļaujas neveic mācību procesa audioierakstus, videoierakstus vai ekrānuzņēmumus.
20. Starpbrīžos izglītojamie iziet no mācību telpām, lai tās varētu izvēdināt. Atrašanās mācību telpā starpbrīdī pieļaujama tikai ar pedagoga atļauju vai pedagoga uzraudzībā.
21. Starpbrīžos izglītojamie uzturas gaiteņos, vestibilā vai Iestādes pagalmā. Pārvietojoties pa Iestādi, nav atļauts skriet, grūstīties, pielietot pret citu personu fizisku spēku, kliegt, apsaukāt vai citādi emocionāli pazemot citu personu.
22. Izglītojamais virsdrēbes novieto garderobē. Atrasties Iestādes telpās, tai skaitā ēdnīcā, virsdrēbēs nav atļauts.
23. Izglītojamais nepiesavinās citu personu lietas. Par savām personīgajām mantām Iestādē ir atbildīgs pats izglītojamais.

III. Izglītojamo tiesības

24. Izglītojamajam ir tiesības iegūt pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību Iestādes īstenotajās izglītības programmās.
25. Izglītojamajam ir tiesības uz drošu, veselībai nekaitīgu, cieņpilnu, iekļaujošu un izglītības programmas apguvei piemērotu vidi Iestādē un tās organizētajos pasākumos.

26. Izglītojamajam ir tiesības uz cieņas un goda aizsardzību, personas datu aizsardzību, privātās dzīves neaizskaramību un vienlīdzīgu attieksmi neatkarīgi no dzimuma, vecuma, tautības, valodas, reliģiskās pārliecības, veselības stāvokļa, sociālā stāvokļa vai citām pazīmēm.
27. Izglītojamajam ir tiesības mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu, godu, tiesības un intereses.
28. Izglītojamajam ir tiesības saņemt pedagogu, atbalstu mācību procesā, karjeras attīstībā, drošības jautājumos, vardarbības vai cita apdraudējuma gadījumā un citās situācijās, kurās izglītojamam nepieciešama palīdzība.
29. Izglītojamajam ir tiesības izmantot Iestādes telpas, mācību līdzekļus, bibliotēku, laboratorijas, sporta, kultūras, medicīnas un citus objektus mācību procesa vajadzībām saskaņā ar Noteikumiem, drošības noteikumiem un pedagogu vai darbinieku norādījumiem.
30. Izglītojamajam ir tiesības iesniegt sūdzību, priekšlikumu vai lūgumu, kā arī saņemt atbildi un nepieciešamo atbalstu. Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība noteikta Pielikumā Nr. 6.
31. Izglītojamajam ir tiesības saņemt pirmo palīdzību, profilaktiskās veselības aprūpes pasākumus normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un, ja nepieciešams, neatliekamo medicīnisko palīdzību.
32. Izglītojamajam ir tiesības ne retāk kā vienu reizi mēnesī saņemt sekmju izrakstu, saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu 10 (desmit) ballu sistēmā, kā arī savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
33. Izglītojamajam ir tiesības pēc izvēles piedalīties Iestādes interešu izglītības programmās, mācību priekšmetu fakultatīvos un citos ārpusstundu pasākumos, kā arī apmeklēt pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
34. Izglītojamajam ir tiesības vērsties pie Iestādes atbalsta personāla – izglītības psihologa, sociālā pedagoga, bibliotekāra vai medicīnas māsas.
35. Izglītojamajam ir tiesības piedalīties Iestādes sabiedriskajā dzīvē, darboties izglītojamo pašpārvaldē un Iestādes padomē atbilstoši to reglamentiem, kā arī pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un olimpiādēs.
36. Iestādē ir noteikta šāda pamudinājumu un atzinības izteikšanas kārtība:
    36.1. mutiska pateicība;
    36.2. rakstiska pateicība Iestādes direktora rīkojuma veidā;
    36.3. ieteikums Iestādes padomei apbalvošanai ar Gada balvu;
    36.4. citas apbalvošanas formas – dāvinājumi, ekskursijas, pateicības vecākiem;
    36.5. par izciliem panākumiem novada un valsts olimpiādēs, konkursos, skatēs un festivālos – Iestādes direktora ieteikums Ventspils valstspilsētas Inovācijas fondam apbalvošanai;
    36.6. par izciliem, teicamiem un ļoti labiem mācību sasniegumiem – 12. klases absolventu izvirzīšana nominācijai "Ventspils pilsētas gada skolnieks";
    36.7. par labu mācību darbu, labu uzvedību un aktivitāti Iestādes sabiedriskās dzīves veidošanā – 12. klases izglītojamo izvirzīšana ģimnāzijas balvai "Lielā Cerība";

36.8. par izciliem sasniegumiem skolēnu mācību uzņēmumu jomā – stipendija 12.klases izglītojamajam;

36.9. par personīgo izaugsmi, kas veicinājusi Iestādes sabiedrisko dzīvi – Izaugsmes stipendija 12.klases izglītojamajam.

37. Pateicību par ļoti labu, apzinīgu un godprātīgu mācību darbu, par sasniegumiem pilsētas, novada un valsts olimpiādēs un konkursos, par aktīvu sabiedrisko darbu un Iestādes goda aizstāvēšanu Iestādes direktors izsaka, saskaņojot to pedagoģiskās padomes sēdē.

IV. Izglītojamo pienākumi

38. Izglītojamajam ir pienākums apgūt izglītības programmu, regulāri apmeklēt mācību stundas, nodarbības un citus izglītojošus pasākumus, kā arī godprātīgi pildīt mācību uzdevumus.
39. Izglītojamajam ir pienākums ievērot Iestādes nolikumu, šos Noteikumus, Noteikumu pielikumus, drošības noteikumus, pedagogu un Iestādes darbinieku tiesiskus norādījumus.
40. Izglītojamajam ir pienākums ievērot pedagogu, izglītojamo, darbinieku, vecāku un citu personu tiesības un intereses, būt pieklājīgam Iestādē un ārpus tās.
41. Izglītojamajam ir pienākums nepieļaut fizisku, emocionālu, psiholoģisku, seksuālu, ekonomisku vai cita veida vardarbību, pazemošanu, diskrimināciju, draudus, ņirgāšanos, mobingu vai citu rīcību, kas aizskar citas personas cieņu, drošību vai tiesības.
42. Izglītojamajam ir pienākums neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību vai dzīvību, kā arī nekavējoties ziņot pedagogam, klases audzinātājam vai citam Iestādes darbiniekam par apdraudējumu, vardarbību, negadījumu, veselības pasliktināšanos vai citu būtisku risku.
43. Izglītojamajam ir pienākums saudzīgi izturēties pret Iestādes un citu personu mantu, kā arī sadarboties nodarītā kaitējuma novēršanā.
44. Izglītojamajam ir pienākums Iestādē un tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atrasties izglītības procesam, higiēnas, drošības un cieņpilnas vides prasībām atbilstošā apģērbā un apavos. Ja konkrētai nodarbībai vai pasākumam nepieciešams īpašs apģērbs, apavi vai aizsardzības līdzekļi, izglītojamais ievēro pedagoga vai atbildīgā darbinieka norādījumus.
45. Izglītojamajam pēc Iestādes direktora vai viņa pilnvarotas personas pieprasījuma ir pienākums uzrādīt savas personīgās mantas normatīvajos aktos un Iestādes "Kārtību atkarību izraisošo vielu, ieroču, citu bīstamu priekšmetu, draudu, personīgo mantu pārbaudes un pārvietošanās ierobežošanas gadījumos" noteiktajā kārtībā.
46. Izglītojamais Iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada traumu risku. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu vai alkoholu, kā arī citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām.

47. Valsts svētkos un Iestādes svētkos meitenes ierodas klasiskā apģērbā melnbaltā vai tumši zilā krāsā, zēni – tumšā uzvalkā vai tumšās klasiskās biksēs, kurpēs un baltā kreklā.
48. Sporta tērpu izglītojamais valkā tikai sporta stundās un sporta pasākumos. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no nodarbībām sporta stundā, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta zālē un piedalās mācību stundā.
49. Izglītojamais mācību stundas sākumā pēc otrā zvana ir gatavs produktīvam darbam.
50. Katram izglītojamajam mācību telpā ir sava vieta, ko nosaka klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs, ņemot vērā izglītojamā veselības stāvokli un citus produktīva darba priekšnoteikumus.
51. Izglītojamais uz mācību stundām ņem līdzi mācībām nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus un mācību stundas laikā izmanto pedagoga noteiktos mācību līdzekļus.
52. Izglītojamajam ir aizliegts patvaļīgi izdarīt ierakstus vai labojumus sekmju lapās, kavējumu attaisnojuma zīmēs un citos dokumentos.
53. Izglītojamais uzņemas atbildību par obligāto izglītojamā dokumentu (ventspilnieka karte, liecība un citi dokumenti) lietošanu un glabāšanu.
54. Izglītojamā statuss nav savienojams ar algotu darbu mācību stundu laikā.
55. Traumas vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumā izglītojamais vēršas pie Iestādes medicīnas māsas, bet sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumā – pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai Iestādes vadības.
56. Ja izglītojamajam mācību procesa laikā nepieciešams iziet no Iestādes, viņš saņem klases audzinātāja vai izņēmuma gadījumā mācību priekšmeta pedagoga atļauju. Nepilngadīga izglītojamā aiziešana no Iestādes mācību dienas laikā tiek saskaņota ar vecākiem, izņemot neatliekamus gadījumus.
57. Ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās citā pasākumā, viņš savlaicīgi informē Iestādes direktoru un saņem direktora atļauju.
58. Ierodoties Iestādē pēc slimošanas, izglītojamais iesniedz klases audzinātājam ārsta zīmi; par attaisnotu kavējumu uzskata arī vecāku rakstītu zīmi vai kavējuma pieteikumu E-klasē par ne vairāk kā piecām kavētām dienām pēc kārtas. Klases audzinātājs zīmi reģistrē skolvadības sistēmā E-klase.

V. Izglītības procesa un ikdienas kārtības organizācija

59. Iestāde īsteno izglītības programmas saskaņā ar Iestādes nolikumu, licencētajām un akreditētajām izglītības programmām, mācību priekšmetu un nodarbību sarakstu, Iestādes darba plānu un Iestādes direktora rīkojumiem.
60. Mācību gada, semestra, mācību nedēļas, mācību dienas, mācību stundu, nodarbību, konsultāciju, fakultatīvu, interešu izglītības nodarbību, atbalsta pasākumu un citu izglītības procesa aktivitāšu norisi nosaka Iestādes darba organizācija un attiecīgie saraksti vai grafiki.
61. Izglītojamais Iestādē ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundas, nodarbības, konsultācijas vai cita pasākuma sākumam būtu gatavs piedalīties izglītības procesā.
62. Izglītojamā neierašanos Iestādē reģistrē un par neierašanos informē vecākus.

63. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar Iestādes aktuālo Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
64. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana un atskaitīšana no vispārējās izglītības programmām notiek saskaņā ar Iestādes aktuālo Izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas kārtību.
65. Attālinātās mācības, ja tās tiek organizētas, īsteno saskaņā ar Iestādes Kombinēto mācību organizēšanas kārtību, nodrošinot izglītības procesa nepārtrauktību, izglītojamo līdzdalību un saziņu ar izglītojamajiem un vecākiem.
66. Izglītojamie izmanto Iestādes bibliotēku, sporta telpas, laboratorijas, specializētos kabinetus, informācijas tehnoloģijas, mācību līdzekļus, garderobi, skapīšus, ēdnīcu, pagalmu un citas telpas vai vietas saskaņā ar Noteikumiem, drošības noteikumiem, izvietotajiem norādījumiem un pedagogu vai darbinieku norādījumiem.
67. Iestādes telpu un teritorijas izmantošana ārpus mācību procesa vai ārpus Iestādes noteiktā darba laika pieļaujama tikai ar Iestādes direktora vai Iestādes direktora pienākumu izpildītāja saskaņojumu.
68. Informācija par Iestādes darbību, aktualitātēm, izglītības procesa organizāciju un citiem ar Iestādes darbu saistītiem jautājumiem tiek sniegta vecākiem un izglītojamajiem Iestādes oficiālajos informācijas kanālos, tostarp skolvadības sistēmā E-klase, Iestādes tīmekļvietnē https://vv1g.lv vai dibinātāja tīmekļvietnē, e-pastā, informatīvajos stendos vai citos Iestādes oficiāli izmantotajos saziņas kanālos.
69. Mācības Iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Mācību process sākas plkst. 8.10. Iestādes ārdurvis darba dienās ir atvērtas no plkst. 7.15 līdz plkst. 18.00. Brīvdienās un svētku dienās Iestāde ir slēgta, izņemot īpašus gadījumus.
70. Ja izglītojamajiem vai darbiniekiem paredzēta uzturēšanās Iestādē pēc plkst. 20.00, kad tiek aktivizēta signalizācija, par to savlaicīgi jābrīdina dežurējošais tehniskā personāla darbinieks.
71. Mācību stundu un starpbrīžu ilgumu mācību gada sākumā nosaka ar Iestādes direktora rīkojumu:
    1. stunda – 8.10–8.50;
    2. stunda – 9.00–9.40;
    3. stunda – 9.50–10.30;
    4. stunda – 10.40–11.20 (pēc 4. stundas pusdienas 7.–9. klasei);
    5. stunda – 11.50–12.30 (pēc 5. stundas pusdienas 10.–12. klasei);
    6. stunda – 13.00–13.40;
    7. stunda – 13.50–14.30;
    8. stunda – 14.40–15.20;
    9. stunda – 15.25–16.05;
    10. stunda – 16.10–16.50.
72. Mācību stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, mācību stundas norises laiks un vieta (kabinets). Mācību stundas 7.–12. klasē notiek pēc kabinetu sistēmas; kabinetu izkārtojumu nodrošina atbildīgais Iestādes direktora vietnieks.
73. Par mācību stundu saraksta izmaiņām izglītojamajiem paziņo iespējami savlaicīgi. Stundu izmaiņas nākamajai dienai Iestādes direktora vietnieks izglītības jomā paziņo

rakstveidā līdz plkst. 13.00 informācijas stendos, kā arī ievieto Iestādes tīmekļvietnē https://vv1g.lv un skolvadības sistēmā E-klase. Izglītojamie un darbinieki pirms aiziešanas no Iestādes iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.

74. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā vienu reizi nedēļā atbilstoši mācību stundu sarakstam.
75. Interešu izglītības un fakultatīvu nodarbības notiek pēc Iestādes direktora apstiprināta nodarbību saraksta. Konsultāciju saraksts ir pieejams informācijas stendā, Iestādes tīmekļvietnē https://vv1g.lv un skolvadības sistēmā E-klase.
76. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar Iestādes direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo un interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
77. Iestādes garderobē ir noteikta šāda kārtība: garderobe ir atvērta no plkst. 7.15; izglītojamie virsdrēbes garderobē novieto paši.
78. Iestādes bibliotēka ir atvērta no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, piektdienā no plkst. 8.00 līdz plkst. 15.00. Izglītojamie bibliotēku un lasītavu var apmeklēt starpbrīžos un brīvajās stundās.
79. Iestādē ir medicīnas māsas kabinets, kas darbojas no plkst. 8.00 līdz plkst. 14.40 saskaņā ar normatīvajiem aktiem par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs.
80. Iestādes ēdnīcā siltā ēdināšana ir pieejama no plkst. 11.00 līdz plkst. 15.00; pusdienas 7.–9. klasei no plkst. 11.20 līdz plkst. 11.50, 10.–12. klasei no plkst. 12.30 līdz plkst. 13.00. Ēdnīca apmeklētājiem ir atvērta saskaņā ar ēdināšanas grafiku, un izglītojamie ēdnīcas pakalpojumus var izmantot arī brīvo stundu laikā.
81. Galda spēles Iestādes foajē atļauts izmantot starpbrīžos un pēc mācību stundām.
82. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt Iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medicīnas māsas un klases audzinātāja vai Iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus.
83. Nepiederošu personu ierašanos Iestādē uzrauga dežurants; uzturēties Iestādes telpās šīs personas drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku. Apmeklētāju pieņemšana notiek, iepriekš to saskaņojot.
84. Klases pasākumu laiku un saturu saskaņo ar Iestādes direktoru. Klases pasākuma laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs, un pēc pasākuma telpa tiek sakārtota.
85. Klašu atpūtas vakarus drīkst rīkot tikai ar Iestādes direktora rakstveida atļauju (rīkojumu), pamatojoties uz klases iesniegumu. Par izglītojamā nokļūšanu dzīvesvietā pēc pasākuma atbild pilngadīgais izglītojamais vai vecāki.
86. Iestādes organizētie pasākumi un nodarbības ārpus Iestādes notiek saskaņā ar Iestādes direktora rīkojumu. Par plānotajiem pasākumiem ārpus Iestādes vecākus informē skolvadības sistēmā E-klase.

VI. Vecāku sadarbība ar Iestādi

87. Vecāki sadarbojas ar Iestādi izglītojamā izglītības, audzināšanas, drošības, veselības, labbūtības un atbalsta jautājumos.

88. Vecāki nodrošina, ka izglītojamais regulāri apmeklē Iestādi, savlaicīgi ierodas mācību stundās un nodarbībās, kā arī ir sagatavots izglītības procesam atbilstoši vecumam, izglītības pakāpei un Iestādes prasībām.
89. Vecāki savlaicīgi informē Iestādi par izglītojamā veselības stāvokli, būtiskām izmaiņām kontaktinformācijā, ģimenes situācijā vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības procesu vai izglītojamā drošību. Ja izglītojamais nevar apmeklēt Iestādi, vecāki piesaka kavējumu E-klasē līdz plkst. 8.00, norādot neierašanās iemeslu.
90. Uzsākot mācības Iestādē, vecākiem ir pienākums rakstiski informēt Iestādi par izglītojamā būtiskām veselības problēmām un hroniskām saslimšanām.
91. Vecāki iepazīstas ar Iestādes sniegto informāciju, elektroniskajā žurnālā un citos Iestādes oficiālajos saziņas kanālos ievietotajiem paziņojumiem, kā arī savlaicīgi reaģē uz Iestādes aicinājumiem un informācijas pieprasījumiem.
92. Vecāki sadarbojas ar Iestādi, ja izglītojamam nepieciešami atbalsta pasākumi, individuālais izglītības programmas apguves plāns, veselības vai drošības pasākumi, kā arī ja izglītojamais neievēro Noteikumus.
93. Vecāki Iestādes telpās un teritorijā uzturas saskaņā ar "Nepiederošu personu uzturēšanās kārtību Iestādē", ievēro Iestādes noteikumus, darbinieku norādījumus, cieņpilnu saziņu un citu izglītojamo un darbinieku tiesības.
94. Vecāki bez tiesiska pamata neizplata informāciju par citiem izglītojamajiem, viņu ģimenēm, darbiniekiem vai Iestādes iekšējiem procesiem, kas kļuvusi zināma, sadarbojoties ar Iestādi.
95. Ierodoties Iestādē pēc kavētām stundām vai dienām, izglītojamais uzrāda vecāku vai ārsta rakstisku attaisnojumu. Attaisnojums var būt arī telefonisks vai elektronisks no izglītojamā vecākiem.

VII. Drošība, aizliegumi un rīcība apdraudējuma gadījumā

96. Izglītojamie, vecāki un darbinieki ievēro Iestādes drošības noteikumus, ugunsdrošības, elektrodrošības, pirmās palīdzības, civilās aizsardzības, ceļu satiksmes, drošības uz ūdens un ledus, sporta, laboratoriju, specializēto kabinetu, pasākumu, ekskursiju un citu drošības jomu prasības, kas noteiktas Iestādes Drošības noteikumos.
97. Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos aizliegts iegādāties, ienest, lietot, glabāt, izplatīt vai pamudināt lietot atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju, speciālos līdzekļus, sprāgstvielas, pirotehniskos izstrādājumus, toksiskas vielas, citas bīstamas vielas vai priekšmetus.
98. Izglītojamajam aizliegts veikt darbības, kas apdraud paša vai citu personu veselību, drošību vai dzīvību, traucē izglītības procesu, bojā Iestādes vai citu personu mantu, pārkāpj personas datu aizsardzību vai citu personu tiesības.
99. Izglītojamais nekavējoties informē pedagogu, klases audzinātāju, Iestādes administrāciju vai citu darbinieku, ja pamana vardarbību, draudus, bīstamus priekšmetus, atkarību izraisošas vielas, svešas personas, ugunsgrēku, nelaimes gadījumu, veselības apdraudējumu vai citu drošības risku.Ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, Iestādes darbinieks nekavējoties

rīkojas, lai novērstu apdraudējumu, un informē Iestādes direktoru vai direktora pilnvarotu personu, ja attiecīgā situācija saistīta ar situāciju, kas minēta "Rīcības plānā atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas, speciālo līdzekļu, citu bīstamu priekšmetu, draudu, personīgo mantu uzrādīšanas un pārbaudes, kā arī izglītojamā pārvietošanās ierobežošanas gadījumos".

100. Iestādes telpās un tās teritorijā ir aizliegts ienest, lietot, glabāt vai realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, kā arī ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās vai psihotropās vielas vai atrasties šo vielu ietekmē.

101. Izglītojamajam aizliegts spēlēt spēles, kas apdraud paša vai citu personu drošību vai kuru mērķis ir gūt materiālu vai cita veida labumu, kā arī ienest priekšmetus, kas traucē mācību procesu vai apdraud citu personu veselību.

102. Izglītojamajam aizliegts filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez Iestādes direktora, direktora vietnieka, pedagoga vai vecāku saskaņojuma, kā arī interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju par Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.

103. Izglītojamajam aizliegts patvaļīgi atstāt Iestādes telpas vai teritoriju laikā, kad viņam paredzēts atrasties Iestādē.

104. Ja ir aizdomas par narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Iestāde ziņo vecākiem un, ja nepieciešams, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam un tiesībsargājošām iestādēm.

105. Ja ir aizdomas par pielietotu vardarbību vai par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Iestādes vadība par to ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

VIII. Vardarbības novēršana, sūdzības un atbalsts izglītojamajiem

106. Iestādē nav pieļaujama vardarbība, tai skaitā ņirgāšanās, pazemošana, draudi, diskriminācija, mobings, kibervardarbība, varas vai atkarības attiecību izmantošana vai cita rīcība, kas aizskar izglītojamo, darbinieku, vecāku vai citu personu cieņu, drošību, veselību vai tiesības.

107. Rīcība vardarbības gadījumos un vecāku iesaistes kārtība vardarbības, tai skaitā ņirgāšanās, prevencijas veicināšanā noteikta Iestādes "Rīcība vardarbības gadījumos un vecāku iesaistes kārtība vardarbības, tai skaitā ņirgāšanās, prevencijas veicināšanā" noteiktajā kārtībā.

108. Izglītojamais, kurš uzskata, ka viņa tiesības vai intereses ir aizskartas, vai kuram nepieciešama palīdzība, var vērsties pie klases audzinātāja, pedagoga, atbalsta personāla, Iestādes administrācijas vai iesniegt sūdzību Iestādes "Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtībā"noteiktajā kārtībā.

109. Iestāde nodrošina izglītojamajam nepieciešamo atbalstu atbilstoši izglītojamā vajadzībām, situācijai un Iestādes kompetencei, iesaistot pedagogus, atbalsta personālu, vecākus, Ventspils Izglītības pārvaldi un citas institūcijas, ja tas nepieciešams.

110. Speciālo vajadzību noteikšana, individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde un īstenošana notiek saskaņā ar Iestādes "Kārtību, kādā nosaka izglītojamo

speciālās vajadzības, izstrādā un īsteno individuālos izglītības programmas apguves plānus".

111. Informāciju par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu, vecāki iesniedz Iestādes "Kārtības, kādā iestādē iesniedzama informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu, un nosacījumi atzīmes izdarīšanai valsts izglītības informācijas sistēmā un atcelšanai" noteiktajā kārtībā.

112. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš vēršas pēc palīdzības pie klases audzinātāja, pedagoga vai Iestādes administrācijas.

113. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, pedagogs nekavējoties risina konkrēto situāciju, nepieciešamības gadījumā nodrošinot izglītojamajam speciālista palīdzību. Sarežģītās situācijās tiek informēts Iestādes direktors.

114. Vardarbības prevencijai Iestāde nodrošina regulāru vecāku izglītošanu un preventīvo pasākumu organizēšanu, sadarbību ar izglītojamajiem, Iestādes psihologu un atbalsta personālu, kā arī sadarbību ar citu institūciju pārstāvjiem.

115. Izglītojamā sūdzības tiek izskatīta Iestādes vadības komandā, un pēc nepieciešamības sūdzības iesniedzējam tiek sniegta atbilde. Izglītojamo priekšlikumus izskata Iestādes padome.

IX. Viedierīču un tehnisko līdzekļu izmantošana

116. Iestāde nosaka tehnisko līdzekļu, tai skaitā mobilo tālruņu, viedpulksteņu, planšetdatoru, datoru un citu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanas nosacījumus mācību un audzināšanas procesā un saziņā.

117. 7.–9. klases izglītojamajiem Iestādē un tās piegulošajā teritorijā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, izņemot gadījumus, kad pedagogs atļāvis tos izmantot izglītības procesā vai kad to izmantošana nepieciešama veselības, drošības vai speciālo vajadzību nodrošināšanai. Mācību stundas laikā viedierīcēm jāatrodas izglītojamā somā izslēgtām vai klusuma režīmā, izņemot gadījumus, kad pedagogs atļāvis tās izmantot mācību procesā.

118. 10.–12. klases izglītojamiem mobilos tālruņus un citas viedierīces nav atļauts lietot stundu laikā, izņemot gadījumus, kad pedagogs atļāvis tos izmantot izglītības procesā vai kad to izmantošana nepieciešama veselības, drošības vai speciālo vajadzību nodrošināšanai. Mācību stundas laikā viedierīcēm jāatrodas izglītojamā somā izslēgtām vai klusuma režīmā, izņemot gadījumus, kad pedagogs atļāvis tās izmantot mācību procesā.

119. Detalizēti viedierīču un mobilo tālruņu lietošanas, glabāšanas, izmantošanas mācību procesā un rīcības pārkāpumu gadījumā nosacījumi noteikti Iestādes "Viedierīču un mobilo tālruņu lietošanas kārtībā".

X. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

120. Noteikumu un to pielikumu ievērošana izglītojamajiem ir obligāta. Vecāki un darbinieki nodrošina Noteikumu ievērošanu savas kompetences ietvaros.

121. Noteikumu neievērošanas gadījumā Iestāde izvērtē pārkāpuma raksturu, smagumu, atkārtotību, izglītojamā vecumu, briedumu, vajadzības, iepriekšējo rīcību un konkrētās situācijas apstākļus.
122. Noteikumu pārkāpuma gadījumā Iestāde var piemērot pedagoģiska rakstura pasākumus, tai skaitā pārrunas ar izglītojamo, vecāku informēšanu, vienošanos par turpmāko rīcību, atbalsta personāla iesaisti, atbalsta pasākumu plānu, uzvedības korekcijas pasākumus vai citus izglītojamā vajadzībām un situācijai atbilstošus risinājumus.
123. Ja izglītojamais ar savu rīcību apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, Iestāde rīkojas saskaņā ar šiem Noteikumiem un Drošības noteikumiem.
124. Ja izglītojamā rīcības rezultātā nodarīts kaitējums Iestādes mantai vai citu personu mantai, Iestāde noskaidro apstākļus un informē vecākus. Jautājumu par zaudējumu atlīdzināšanu risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
125. Par būtiskiem Noteikumu pārkāpumiem uzskatāma it īpaši vardarbība, draudi, atkarību izraisošu vielu vai bīstamu priekšmetu ienešana, lietošana vai izplatīšana, mācību procesa sistemātiska traucēšana, izglītojamo vai darbinieku personas datu prettiesiska izpaušana, kā arī cita rīcība, kas būtiski apdraud Iestādes darbību, drošību vai reputāciju.
126. Par Noteikumu neievērošanu Iestādes darbinieki ir atbildīgi Darba kārtības noteikumos, darba līgumā, amata aprakstā un citos saistošajos aktos noteiktajā kārtībā.
127. Darbs ar izglītojamo Noteikumu pārkāpuma gadījumā notiek pakāpeniski:
    127.1. klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga individuālas pārrunas ar izglītojamo (paskaidrojums), nepieciešamības gadījumā pieaicinot Iestādes psihologu;
    127.2. klases audzinātāja saruna ar vecākiem, izmantojot skolvadības sistēmu E-klase, e-pastu vai citu saziņas veidu;
    127.3. izglītojamā saruna ar Iestādes direktoru vai vadības grupas sanāksmē;
    127.4. izglītojamā un vecāku uzaicinājums uz sarunu, kurā piedalās klases audzinātājs, mācību priekšmetu pedagogi, Iestādes vadība un psihologs vai atbalsta personāls.
128. Par neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem piemēro ietekmēšanas līdzekļus saskaņā ar Iestādes kārtību, kādā notiek izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaite un rīcība kavējumu novēršanā:
    128.1. 1–5 neattaisnoti kavētas mācību stundas – pedagogs vai klases audzinātājs izsaka mutisku brīdinājumu;
    128.2. 6–10 neattaisnoti kavētas mācību stundas – izglītojamais raksta paskaidrojumu, klases audzinātājs sazinās ar vecākiem un veic ierakstu skolvadības sistēmas E-klase sadaļā "Individuālās sarunas";
    128.3. 11–15 neattaisnoti kavētas mācību stundas – izglītojamais raksta paskaidrojumu, un informācija rakstiski tiek iesniegta sociālajam pedagogam, kurš lemj par turpmāko rīcību;
    128.4. līdz 20 neattaisnoti kavētām mācību stundām – izglītojamais raksta paskaidrojumu, klases audzinātājs sniedz informāciju par veikto darbu Atbalsta

komandai, un Iestādes sociālais pedagogs sagatavo ziņojumu Ventspils Izglītības pārvaldei un Ventspils Sociālajam dienestam;

128.5. 20 un vairāk neattaisnoti kavētas mācību stundas – Iestādes direktora vietnieks izglītības jomā ievada informāciju par neattaisnotajiem kavējumiem un to iemesliem Valsts izglītības informācijas sistēmā;

128.6. ja ir pamatotas aizdomas par tāda izglītojamā tiesību pārkāpumu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi, un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, Iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības centru.

129. Iestāde var pieņemt lēmumu par izglītojamā izdarītā pārkāpuma nodošanu izskatīšanai Ventspils Izglītības pārvaldē, nosūtot informāciju pašvaldībai un sadarbības grupai bērnu tiesību aizsardzībā, kā arī par Valsts bērnu tiesību aizsardzības centra un policijas informēšanu, ja izglītojamais ir sasniedzis 14 gadu vecumu.

130. Par Iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XI. Iepazīstināšana ar Noteikumiem

131. Pēc izglītojamā uzņemšanas Iestādē izglītojamais un viņa vecāki iepazīstas ar Noteikumiem un to pielikumiem Iestādes "Kārtības, kādā izglītojamos un vecākus iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem un to pielikumiem" noteiktajā kārtībā.

132. Izglītojamie un vecāki atkārtoti ar Noteikumiem un to pielikumiem tiek iepazīstināti katru mācību gadu, kā arī pēc būtisku grozījumu izdarīšanas Noteikumos vai to pielikumos.

133. Izglītojamos ar Noteikumiem un drošības noteikumiem iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo veselību vai drošību.

134. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem un drošības noteikumiem pedagogs vai klases audzinātājs veic atzīmi elektroniskajā žurnālā vai "Kārtības, kādā izglītojamos un viņu vecākus iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem un to pielikumiem" paredzētajā veidā.

135. Noteikumi ir pieejami Iestādes tīmekļvietnē https://vv1g.lv , skolvadības sistēmā E-klase vai citā Iestādes oficiāli izmantotā informācijas kanālā, kā arī pēc pieprasījuma Iestādē.

136. Izglītojamos ar Noteikumiem iepazīstina klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar parakstu. Vecākus ar Noteikumiem iepazīstina pirmajā rudens klases vecāku sapulcē vai ar vēstuli skolvadības sistēmas E-klase pastā.

137. Izglītojamos un vecākus, kuri Iestādē tiek uzņemti mācību gada laikā, ar Noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī, bet ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā pēc mācību uzsākšanas. Iepazīstināšanu reģistrē skolvadības sistēmā E-klase.

138. Darbiniekus ar Noteikumiem iepazīstina vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Iestādē; par darbinieku iepazīstināšanu atbild saimniecības vadītāja. Apmeklētāji ar Noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos Iestādē, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka vestibilā.

139. Izglītojamos iepazīstina ar Iestādes evakuācijas plānu, ceļu uz drošajām vietām, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām, rīcību ekstremālās situācijās un darba drošības instrukcijām. Evakuācijas plāns ir izvietots Iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
140. Iepazīstināšanai ar drošības noteikumiem ir šādi īpašie nosacījumi:
    140.1. mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes gadā;
    140.2. interešu izglītības pulciņu vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem nodarbību laikā mācību gada sākumā;
    140.3. par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai cits darbinieks ne retāk kā reizi gadā;
    140.4. par rīcību gadījumos, kad nepieciešams sniegt pirmo palīdzību, izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar medicīnas māsu ne retāk kā reizi gadā;
    140.5. par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ūdens un ledus, kā arī par personīgo un darba higiēnu klases audzinātājs izglītojamos informē vismaz reizi gadā.
141. Izglītojamie ar parakstu instruktāžas protokolā apliecina, ka ir iepazīstināti ar Iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem.

XII. Noslēguma jautājumi

142. Izmaiņas Noteikumos var ierosināt izglītojamie, vecāki un pedagogi. Izmaiņas apspriež Iestādes padomē, un tās apstiprina Iestādes direktors.
143. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 1.oktobrī.
144. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Ventspils Valsts 1. ģimnāzijas 2023. gada 1. septembrī apstiprinātos Iekšējās kārtības noteikumus.