APSTIPRINU
Ventspils Valsts 1.ģimnāzijas
direktore I.Jurova,
21.09.2026 rīkojums Nr.43

Pielikums Nr. 10
Ventspils Valsts 1.ģimnāzijas
01.10.2026. Iekšējās kārtības noteikumiem

VIEDIERĪČU UN MOBILO TĀLRUŅU LIETOŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Izglītības likuma 36. panta sesto daļu, 54. un 55. pantu,
Fizisko personu datu apstrādes likumu,
Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679
par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi
un šādu datu brīvu apriti, un
Ventspils Valsts 1.ģimnāzijas nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Viedierīču un mobilo tālruņu lietošanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka personīgo mobilo tālruņu, viedpulksteņu, planšetdatoru, portatīvo datoru, austiņu, spēļu ierīču, foto, audio un video ieraksta ierīču un citu izglītojamo personīgā lietošanā esošu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ierīču (turpmāk kopā – viedierīces) lietošanas, glabāšanas un izmantošanas nosacījumus Ventspils Valsts 1.ģimnāzijā (turpmāk – Iestāde), tās teritorijā, mācību un audzināšanas procesā, starpbrīžos, pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbībās un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu un netraucētu izglītības procesu, izglītojamo drošību, cieņpilnu saziņu, personas datu un privātuma aizsardzību, kā arī samazināt viedierīču neatbilstošas lietošanas riskus.
3. Kārtība ir saistoša visiem Iestādes izglītojamajiem. Nepilngadīgu izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) un Iestādes darbiniekiem Kārtība ir saistoša tiktāl, ciktāl tā attiecas uz izglītojamo drošības, uzraudzības, izglītības procesa un Iestādes kārtības nodrošināšanu.
4. Kārtība piemērojama kopā ar Iekšējās kārtības noteikumiem, Drošības noteikumiem, Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumiem, ciktāl tie attiecas uz konkrēto situāciju.
5. Kārtība neierobežo Iestādes izsniegtas vai Iestādes mācību procesā lietotas datortehnikas izmantošanu atbilstoši pedagoga norādījumiem, Iestādes noteiktajiem informācijas tehnoloģiju drošības nosacījumiem un attiecīgajam mācību uzdevumam.
6. Ja izglītojamam veselības, drošības, speciālo vajadzību vai individuālā atbalsta nodrošināšanai nepieciešama viedierīces lietošana, Iestāde to pieļauj vai, ja tas ir Iestādes kompetencē un iespējams atbilstoši pieejamajiem resursiem, nodrošina atbilstoši izglītojamā vajadzībām, Iestādes rīcībā esošajai informācijai, un "Kārtībai, kādā iestādē iesniedzama informācija par

izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu, un nosacījumiem atzīmes izdarīšanai VIIS un atcelšanai".

II. Viedierīču lietošanas vispārīgie nosacījumi

7. Izglītojamais Iestādē lieto viedierīces tikai tādā veidā, kas netraucē mācību procesu, pedagogu darbu, citu izglītojamo tiesības, drošību, privātumu, personas datu aizsardzību un Iestādes kārtību.
8. Izglītojamais ir atbildīgs par savas personīgās viedierīces saglabāšanu, drošu lietošanu un tajā esošās informācijas aizsardzību. Iestāde nav atbildīga par izglītojamā personīgās viedierīces nozaudēšanu, bojājumu vai datu zudumu, izņemot gadījumus, kad atbildība izriet no normatīvajiem aktiem.
9. Iestādes telpās un teritorijā izglītojamais nelieto viedierīci tā, lai traucētu pārvietošanos, radītu paklupšanas, sadursmes, uzmanības novēršanas, drošības vai citu risku. Pārvietojoties pa gaiteni, kāpnēm, ēdnīcu, garderobi, sporta telpām, pagalmu vai citām koplietošanas vietām, izglītojamais ievēro pedagogu un darbinieku norādījumus.
10. Viedierīces skaņas signāli, paziņojumi, mūzika, video vai cita skaņa Iestādē nedrīkst traucēt izglītības procesu, Iestādes darbu vai citas personas. Ja viedierīci atļauts turēt pie sevis, tai jābūt izslēgtai vai ieslēgtai klusuma režīmā, ja pedagogs nav noteicis citādi.
11. Mācību stundas, nodarbības, konsultācijas, pārbaudes darba, pasākuma vai citas izglītības procesa daļas laikā izglītojamais lieto viedierīci tikai ar pedagoga vai atbildīgā darbinieka atļauju un tikai noteiktajam mērķim.
12. Izglītojamais nedrīkst izmantot viedierīci, lai pārkāptu akadēmiskā godīguma prasības, izmantotu neatļautus palīglīdzekļus, saņemtu vai nodotu neatļautu informāciju pārbaudes darba, diagnosticējošā darba, valsts pārbaudes darba vai cita vērtēšanas darba laikā.
13. Izglītojamais nedrīkst izmantot viedierīci, lai aizskartu citas personas cieņu, godu, drošību vai privātumu, īstenotu vai veicinātu vardarbību, draudus, pazemošanu, ņirgāšanos, kibervardarbību, diskrimināciju vai citu prettiesisku rīcību.
14. Bez tiesiska pamata un attiecīgas atļaujas aizliegts fotografēt, filmēt, veikt audioierakstus, videoierakstus, ekrānuzņēmumus vai citādi fiksēt citu izglītojamo, darbinieku, vecāku vai citu personu attēlu, balsi, saraksti, mācību procesu, pārbaudes darbus, dokumentus vai Iestādes iekšējo informāciju.
15. Ģērbtuvēs, tualetēs, dušās, medicīnas telpās un citās vietās, kur personai ir paaugstinātas privātuma tiesiskās intereses, fotografēšana, filmēšana, audioierakstu, videoierakstu vai ekrānuzņēmumu veikšana ir aizliegta, izņemot normatīvajos aktos tieši paredzētus gadījumus.
16. Izglītojamais nedrīkst ar viedierīci apiet Iestādes informācijas tehnoloģiju drošības iestatījumus, nesankcionēti piekļūt Iestādes informācijas sistēmām, citu personu kontiem vai datiem, bojāt vai traucēt Iestādes informācijas tehnoloģiju darbību.

III. 7.-9. klašu izglītojamo mobilo tālruņu lietošana

17. 7.-9. klases izglītojamajiem Iestādē nav atļauts lietot mobilos tālruņus, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā vai kad to lietošana nepieciešama izglītojamā veselības, drošības vai speciālo vajadzību nodrošināšanai.
18. Šīs Kārtības 17. punktā noteiktais aizliegums attiecas uz mācību stundām, starpbrīžiem, ēdnīcu, garderobi, gaiteņiem, piegulošo teritoriju, Iestādes pasākumiem un Sporta nama "Centrs"telpām mācību stundu laikā, ja pedagogs vai atbildīgais darbinieks nav devis atļauju konkrētai lietošanai.
19. 7.-9. klases izglītojamais mobilo tālruni Iestādē glabā izslēgtu vai klusuma režīmā somā, skapītī vai citā drošā vietā, ja pedagogs vai Iestādes direktors nav noteicis citu konkrētai situācijai atbilstošu glabāšanas veidu.

20. Ja pedagogs 7.-9. klases izglītojamajiem atļauj izmantot mobilo tālruni izglītības procesā, atļauja attiecas tikai uz konkrēto mācību uzdevumu, laiku un pedagoga noteiktajiem lietošanas nosacījumiem. Pēc uzdevuma izpildes izglītojamais pārtrauc tālruņa lietošanu.
21. Ja 7.-9. klases izglītojamam nepieciešama saziņa ar vecākiem veselības, drošības vai cita būtiska iemesla dēļ, izglītojamais vēršas pie pedagoga, klases audzinātāja, Iestādes administrācijas vai cita darbinieka. Darbinieks nodrošina saziņu vai atļauj īslaicīgi izmantot mobilo tālruni konkrētajam saziņas mērķim.
22. Ja 7.-9. klases izglītojamais lieto viedpulksteni, planšetdatoru vai citu viedierīci, kas pilda saziņas, fotografēšanas, filmēšanas, audioieraksta, videoieraksta, spēļu vai interneta lietošanas funkcijas, uz tās lietošanu attiecināmi šīs Kārtības vispārīgie ierobežojumi, ciktāl tie nepieciešami izglītības procesa, drošības un privātuma nodrošināšanai.

IV. 10.-12. klašu izglītojamo viedierīču lietošana

23. 10.-12. klases izglītojamie mobilos tālruņus un citas viedierīces Iestādē lieto tā, lai netraucētu izglītības procesu, pedagogu darbu, citu izglītojamo tiesības, drošību, personas datu aizsardzību un Iestādes kārtību.
24. Mācību stundās, konsultācijās, pārbaudes darbos un citās izglītības procesa daļās 10.-12. klases izglītojamais lieto viedierīci tikai ar pedagoga atļauju un pedagoga noteiktajam mērķim.
25. Starpbrīžos un ārpus mācību stundām 10.-12. klases izglītojamais viedierīci var lietot, ievērojot klusumu, cieņpilnu saziņu, privātumu, datu aizsardzību, drošību un Iestādes darbinieku norādījumus.
26. Pedagogs vai atbildīgais darbinieks konkrētā mācību stundā, pasākumā, telpā vai situācijā var noteikt stingrākus viedierīču lietošanas ierobežojumus, ja tas nepieciešams mācību procesa, drošības, personas datu aizsardzības, akadēmiskā godīguma vai Iestādes kārtības nodrošināšanai.

V. Viedierīču izmantošana mācību procesā

27. Viedierīci mācību procesā izmanto tikai tad, ja tas ir nepieciešams vai lietderīgs konkrētā sasniedzamā rezultāta apguvei, mācību uzdevuma izpildei, informācijas ieguvei, digitālo prasmju pilnveidei, atbalsta pasākumam vai citam pedagoga noteiktam izglītības procesa mērķim.
28. Atļaujot viedierīces izmantošanu mācību procesā, pedagogs nosaka lietošanas mērķi, laiku, pieļaujamos resursus, datu aizsardzības nosacījumus un rīcību pēc uzdevuma pabeigšanas.
29. Izglītojamais viedierīci mācību procesā izmanto tikai pedagoga noteiktajam uzdevumam un neveic darbības, kas nav saistītas ar attiecīgo mācību procesu, tostarp spēļu spēlēšanu, privātu saraksti, sociālo tīklu izmantošanu, neatļautu fotografēšanu, filmēšanu vai ierakstu veikšanu.
30. Ja mācību procesā tiek izmantoti mākslīgā intelekta rīki, tie izmantojami tikai pedagoga noteiktajā apjomā un atbilstoši akadēmiskā godīguma, personas datu aizsardzības un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas prasībām.
31. Ja izglītojamam nav personīgās viedierīces vai tās izmantošana nav iespējama, pedagogs izvēlas tādu mācību darba organizāciju, kas nepamatoti neierobežo izglītojamā dalību mācību procesā.

VI. Rīcība Kārtības pārkāpuma gadījumā

32. Ja izglītojamais neievēro šajā Kārtībā noteiktos viedierīču lietošanas nosacījumus, pedagogs vai cits Iestādes darbinieks aicina izglītojamo nekavējoties pārtraukt neatbilstošu lietošanu, izslēgt viedierīci vai novietot to atbilstoši pedagoga vai darbinieka norādījumam.
33. Ja pārkāpums turpinās vai atkārtojas, pedagogs vai cits Iestādes darbinieks var lūgt izglītojamo nodot viedierīci īslaicīgai glabāšanai līdz mācību stundas, nodarbības, pasākuma vai, ja tas nepieciešams pārkāpuma novēršanai, mācību dienas beigām. Ierīce netiek atbloķēta, tās saturs netiek apskatīts, kopēts vai citādi pārbaudīts. Ierīces glabāšanu organizē tā, lai pēc iespējas

nodrošinātu tās saglabāšanu, un pēc noteiktā laika beigām ierīci atdod izglītojamajam vai, ja nepieciešams, nepilngadīga izglītojamā vecākiem.

34. Ja izglītojamais atsakās pārtraukt neatbilstošu viedierīces lietošanu vai nodot viedierīci īslaicīgai glabāšanai, pedagogs vai darbinieks informē klases audzinātāju, Iestādes administrāciju vai citu atbildīgo personu. Nepilngadīga izglītojamā gadījumā var informēt vecākus.
35. Par atkārtotiem vai būtiskiem pārkāpumiem Iestāde veic pārrunas ar izglītojamo, informē vecākus, ja izglītojamais ir nepilngadīgs, iesaista klases audzinātāju, atbalsta personālu vai Iestādes administrāciju, kā arī var noteikt izglītojamam individuālus viedierīču lietošanas nosacījumus, ciktāl tas nepieciešams pārkāpumu novēršanai.
36. Ja viedierīce izmantota vardarbībai, draudiem, personas datu prettiesiskai apstrādei, neatļautai fotografēšanai, filmēšanai, audioierakstu vai videoierakstu veikšanai, pārbaudes darba negodīgai izpildei, drošības apdraudēšanai vai citai būtiskai prettiesiskai rīcībai, Iestāde rīkojas atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumiem un to Pielikumiem un normatīvajiem aktiem, tostarp, ja nepieciešams, informē kompetentās institūcijas.
37. Personīgās viedierīces satura pārbaudi, izglītojamā personīgo mantu uzrādīšanu vai pārbaudi un izglītojamā pārvietošanās ierobežošanu veic tikai normatīvajos aktos un Iekšējās kārtības noteikumos noteiktajā kārtībā, ievērojot samērīgumu, izglītojamā cieņu, drošību un personas datu aizsardzību.

VII. Vecāku un Iestādes sadarbība

38. Nepilngadīgu izglītojamo vecāki sadarbojas ar Iestādi, lai nodrošinātu izglītojamā vecumam, briedumam un izglītības procesa vajadzībām atbilstošu viedierīču lietošanu, kā arī pārrunā ar izglītojamo šajā Kārtībā noteiktos ierobežojumus un drošas digitālās uzvedības principus.
39. Nepilngadīga izglītojamā vecāki veicina, lai izglītojamais neizmantotu viedierīci Iestādē pretēji šai Kārtībai, un pēc Iestādes aicinājuma sadarbojas pārkāpumu novēršanā, un pēc Iestādes aicinājuma sadarbojas pārkāpumu novēršanā, ja izglītojamais viedierīci lieto neatbilstoši.
40. Ikdienas saziņai ar Iestādi nepilngadīga izglītojamā vecāki izmanto Iestādes oficiālos saziņas kanālus. Steidzamos gadījumos vecāki var sazināties ar Iestādes administrāciju, klases audzinātāju vai citu Iestādes norādītu personu, nevis prasīt izglītojamam pārkāpt šajā Kārtībā noteiktos viedierīču lietošanas ierobežojumus.

VIII. Noslēguma jautājumi

41. Ar šo Kārtību izglītojamos un nepilngadīgu izglītojamo vecākus iepazīstina "Kārtības, kādā izglītojamos un vecākus iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un to pielikumiem" noteiktajā kārtībā.
42. Ja Kārtībā nav tieši aprakstīta konkrēta situācija, Iestāde prioritāri nodrošina izglītības procesa netraucētu norisi, izglītojamo drošību, personas datu un privātuma aizsardzību un rīkojas atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumiem, normatīvajiem aktiem un samērīguma principam.
43. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 1. oktobrī.